

# Studentting 5 2024



**Studenttinget**  
VED NMBU

Mandag 21. oktober 2024  
**INNSIKTEN – VET bygningen**  
**Kl. 17.00-21.00**

Protokoll

Ordstyrere: Aurora Moe Moltubak og Wilhelm Anthun  
Protokollfører: Elisabeth Breiland

Møtepapirene er også å finne på  
<http://www.studentdemokratiet.no>

Tilstede ved	Studentting 5, Innsikten VET	Mandag 21.10.2024 kl 1700	
<b>Fakultet</b>	<b>Studenttingsrepresentanter</b>	<b>ST5</b>	
HH	Simen Haugom Nordengen	X	Forlot møtet 1853
HH	Lilli Fiszkal	X	
HH	Silje Stengrimsen	X	
HH	Ove Andersen	X	
HH	Margit Tveiten		
RealTek	Michael Ruben Johansen	X	
RealTek	Emilie Skistad	X	
RealTek	Nicolai Lütken Terland	X	Forlot møtet 1800
RealTek	William Fredrik Bakke Dahl/ Dolly Tvet	X	Dolly overtok for William kl 1900
VET	Kristina Erlandsen Pritchard	X	
VET	Guro Høydahl Håland	X	
VET	vara Ida Løken	X	
MINA	Lise Tideman Pedersen	X	
MINA	Vår Theresa Hetland		
MINA	Adrian Nilsen Boltland	X	
BioVit	Karoline Knutsen	X	
BioVit	Marius Rasmussen	X	
BioVit	Dina Raminta Larsen	X	
LandSam	Vara Danique Wijnia	X	
LandSam	Tias Ødegård-Olsen	X	
LandSam	Fredrik Westhagen Sandmo	X	
LandSam	Sofia Veriou	X	
KBM	Andrea Marie Granby	X	
KBM	Radoslaw "Radek" Dworak	X	ankom etter første avstemming
KBM	Hege Ovidia Rud Lunde	X	
<b>Totalt stemmeberettigede tilstede på møtet</b>		<b>23</b>	
<b>Representanter med oppmøteplikt, uten stemmerett.</b>			
AU	Oskar Solberg Lægland	X	
	Marthe Sponberg	X	
	Ingeli Engebretsen Mortensen	X	
	Elisabeth Breiland	X	
Kontrollkomite	Emily Espeland	X	
	Ole Josef Pinaas	X	
	Borgar Sandtrø	X	
Ordstyrere	Wilhelm Olav Anthun	X	
	Aurora Moe Moltubak	X	
Valgnemnda	Vegard Sjaastad Hansen		
SiÅs	Kim André Nielsen		
	Liz Wanjiru Mwangi		
US	Eirik Mathias Rummelhoff		
	Maja Raz Karterud	X	
ISU			
ESN			

# SAKSLISTE

STUDENTTING 5 - 2024, MANDAG 21. OKTOBER KL. 17:00 INNSIKTEN VET BYGNINGEN  
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE  
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:  
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

**Registrering fra klokken 16:45!**

<b>2451</b>	<b>KONSTITUERING .....</b>	<b>5</b>
2451.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	5
2451.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE .....	5
2451.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS .....	5
<b>2452</b>	<b>HILSEN TIL STUDENTTING .....</b>	<b>5</b>
<b>2453</b>	<b>ORIENTERINGSSAKER.....</b>	<b>5</b>
2453.1	REFERATSAKER .....	5
2453.2	ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET.....	6
2453.3	ORIENTERING OM HØSTENS URNEVALG.....	6
<b>2454</b>	<b>VALG OG OPPNEVNINGER .....</b>	<b>6</b>
2454.1	VALG AV FADDERGENERAL.....	6
<b>2455</b>	<b>DISKUSJONSSAKER .....</b>	<b>7</b>
2455.1	DISKUSJON STUDENTER I FORSKNING (SIF).....	7
2455.2	DISKUSJON FØRSTEGANGSBEHANDLING AV STUDENTDEMOKRATIETS BUDSJETT .....	8
2455.3	DISKUSJON STYRINGSMODELL NMBU.....	9
<b>2456</b>	<b>VEDTAKSSAKER .....</b>	<b>10</b>
2456.1	VEDTA TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 24.....	10
2456.2	VEDTA REVIDERING AV ØKONOMIREGLEMENTET.....	11
2456.3	VEDTA STUDIEKVALITETSDOKUMENTET .....	11
2456.4	VEDTA AU INSTRUKS .....	12
<b>2457</b>	<b>EVENTUELT.....</b>	<b>13</b>
<b>2458</b>	<b>MØTEEVALUERING .....</b>	<b>13</b>
<b>2459</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>14</b>
2459.1	VEDLEGG 1 INSTRUKS FOR FADDERUKA VED NMBU .....	14
2459.2	VEDLEGG 2 KANDIDATUR TUVÅ KRISTIANSEN FOR STILLING SOM FADDERGENERAL .....	17
2459.3	VEDLEGG 3 FORESLÅTT BUDSJETT FOR 2025 .....	18
2459.4	VEDLEGG 4 FORELØPIG REGNSKAP 2024 .....	19
2459.5	VEDLEGG 5 INNSPILLS NOTAT TIL STYRINGSMODELL VED NMBU.....	20
2459.6	VEDLEGG 6 FORESLÅTT TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2024.....	23
2459.7	VEDLEGG 7 OVERSIKT OVER AKTIVITETSMIDLER .....	24
2459.8	VEDLEGG 8 GJELDENE ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTDEMOKRATIET .....	26
2459.9	VEDLEGG 9 FORESLÅTT NYTT ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTDEMOKRATIET .....	28
2459.10	VEDLEGG 10 GJELDENE STUDIEKVALITETSDOKUMENT .....	30
2459.11	VEDLEGG 11 FORESLÅTT NYTT STUDIEKVALITETSDOKUMENT.....	32
2459.12	VEDLEGG 12 GJELDENE INSTRUKS FOR AU .....	35
2459.13	VEDLEGG 13 FORESLÅTT NY INSTRUKS FOR AU.....	38
<b>DOKUMENTER VEDTATT PÅ STUDENTTING 5 21.10.2024.....</b>		<b>43</b>
TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2024 .....		43
OVERSIKT OVER AKTIVITETSMIDLER .....		44

ØKONOMIREGLEMENTET FOR STUDENTTINGET VED NMBU .....	46
STUDIEKVALITETSDOKUMENTET .....	48
AU INSTRUKS .....	51

## 2451 Konstituering

### 2451.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent uten innvendinger.

### 2451.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside ([www.studentdemokratiet.no](http://www.studentdemokratiet.no)) ca en uke etter hvert  
2 Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til  
3 Studenttingskontoret.  
4 Godkjent uten innvendinger.

5

### 6 2451.3 Oppnevning av tellekorps

7

8 1. Emily Espeland

9

10 2. Maja Raz Karterud

11

12 3. Ole Josef Pinaas

13

14 Tellekorps godkjent uten innvendinger.

15

## 16 2452 Hilsen til Studentting

17 På studenttingsmøte 5 får vi besøk av UKEsjef Ingeborg Berli Tuften, i forbindelse med UKA i Ås sitt  
18 100-års jubileum.

19

20 Hilsen ble endret til Maiken, som er Fag og læringsmiljøansvarlig i Arbeidsutvalget i NSO. Hun  
21 presenterte NSO og holdt en appell om den forestående demonstrasjonen til NSO den 31.10 kl 1800 i  
22 Oslo.

23

24

## 25 2453 Orienteringssaker

### 26 2453.1 Referatsaker

27 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

28 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte  
29 referater, samt minske papirforbruket.

30 De som har referatplikt til Studentting, er:

31 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

32 - Universitetsstyret (US)

33 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

34 Studentting ser seg orientert.

35

36

## 37 2453.2 Orientering fra Arbeidsutvalget

38 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

39

40 Arbeidsutvalget orienterer muntlig.

41 Alle medlemmene i AU orienterte om sine ansvarsområder.

42

43 Studentting ser seg orientert.

44

45

## 46 2453.3 Orientering om høstens Urnevalg

47 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingeli*

48

49

### **Hensikt:**

50 Formålet med orienteringen er å informere alle studentene ved NMBU om mulighetene de har til å tiltre  
51 i disse vervene så tidlig som mulig.

52

53

### **Bakgrunn:**

54 Det skal gjennomføres et elektronisk valg av mannlig representant til Universitetsstyret og mannlige  
55 representanter til Fakultetsstyrene. Frist for å stille er satt til 1. november og urnevalg skal  
56 gjennomføres 20.-27. november slik som fastsatt i datoplanen. Man melder sitt kandidatur via skjema  
57 som vil bli tilgjengeliggjort på Studenttinget NMBU sin hjemmeside:

58 <https://www.studentdemokratiet.no/>

59 Vi ber dere ta kontakt med valgnemnda dersom dere vurderer å stille til valg:

60 [studenttingets.valgnemd@nmbu.no](mailto:studenttingets.valgnemd@nmbu.no)

61

62 Hvis dere har øvrige spørsmål til stillingene, ta kontakt med AU: [studenttinget@nmbu.no](mailto:studenttinget@nmbu.no)

63 Representantene i samtlige styrene tiltres 1. januar 2025, og sitter i vervet i ett (1) år

64

65 Arbeidsutvalget ved Ingeli presenterte saken.

66 Oppfordret alle til å tenke på noen som vil stille eller stille selv.

67 Studentting ser seg orientert

68

69

## 70 2454 Valg og oppnevninger

### 71 2454.1 Valg av Faddergeneral

72 *Saksforbereder: Valgnemnda*

73 **Vedlegg 1:** Fadderukeinstruks

74 **Vedlegg 2:** Kandidatur Tuva Kristiansen

75

76

### **Hensikt:**

77 Velge Faddergeneral. Vervet tiltres umiddelbart etter ST5, og varer til og med ST5 2025.

78

79

**80 Bakgrunn:**

81 Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av fadderuka 2025, sammen med to  
82 fadderbrigaderer som man selv utnevner. Som Faddergeneral får man et godt innblikk i livet på Campus,  
83 og man får erfaring med å koordinere et stort arrangement.

84  
85 Faddergeneralen skaper trivsel, et inkluderende miljø, og er en nøkkelperson for informasjonsflyten  
86 rettet mot nye studenter. Faddergeneralen leder fadderstyret, der faddersjefer, og andre relevante  
87 aktører er representert.

88  
89 Man bør kunne stå foran store folkemengder, jobbe kontinuerlig og selvstendig gjennom året. Det er en  
90 stor fordel å ha deltatt i fadderuker før, som aktiv student, fadder eller Faddersjef.

91  
92 Vervet er honorert, og har ett års varighet.

**94 Kandidater:**

95 Tuva Kristiansen

**97 Forslag til vedtak:**

98 Tuva Kristiansen er valgt til Faddergeneral for 2024/2025.

99  
100 Arbeidsutvalget ved Oskar presenterte saken.

101  
102 Telle stemmeberettigede: 22

103  
104 Til protokollen:

**105 AU sin innstilling:**

106 AU innstiller på å stemme ja for å velge Tuva Kristiansen.

107  
108 Tuva Kristiansen ble enstemmig vedtatt som ny Faddergeneral.

109  
110 AU leder takket av den avtroppende Faddergeneralen Ole Josef Pinaas.

**112 Vedtak:**

113 Studentting valgte Tuva Kristiansen til Faddergeneral for 2024/2025 med oppstart umiddelbart etter  
114 ST5 og varer til ST5 2025.

115  
116

**117 2455 Diskusjonssaker****118 2455.1 Diskusjon Studenter i forskning (SIF)**

119 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/Ingeli*

120

**121 Hensikt:**

122 Diskutere behovet og gjennomføringen av prosjektet Studenter i Forskning (SIF) ved NMBU

**123 Bakgrunn:**

124 Utover bachelor- og masteroppgaver, er det i dag begrensede muligheter for studenter å delta i  
125 forskningsaktiviteter ved universitetet. Formålet med SIF er å styrke koblingen mellom utdanning og  
126 forskning. Prosjektet tar sikte på å gi studentene verdifull erfaring og kompetanseutvikling, samtidig som  
127 det gir forskerne tilgang til engasjerte studenter som kan bidra med nye perspektiver og ideer. Ved å

128 fremme studentinvolvering i forskning ønsker prosjektet å berike læringsmiljøet, styrke  
129 forskningskvaliteten, utdanne framtidens forskere, samtidig som det vil bidra til at NMBU når sine  
130 strategiske mål.

### 131 **Målgrupper:**

132 Prosjektet retter seg mot studenter ved NMBU som ønsker mer erfaring med forskning, med særlig fokus  
133 på bachelorstudenter og førsteårs masterstudenter. Dette er spesielt ment for de ekstra motiverte og  
134 engasjerte studentene som er villige til å gjøre en god innsats i prosjektene. Videre er prosjektet ment for  
135 forskere ved NMBU som ser verdien i å inkludere studenter i sine prosjekter og som ser studentenes  
136 bidrag som en ressurs. Dette er forskere som kunne hatt nytte av studentassistanse i sitt arbeid og som  
137 har prosjekter hvor det er praktisk mulig å integrere studentene uten for stor risiko.

### 138 **Gjennomføring:**

139 Studentene vil ha mulighet til å få studiepoeng for sin deltakelse i forskningsprosjekter, eller lønn dersom  
140 forskningsprosjektet ønsker det og har ressurser til dette. Planen er å opprette en plattform på NMBUs  
141 nettside hvor forskere kan legge ut prosjekter, og studenter kan sende inn søknader for å delta.

142 En arbeidsgruppe, ledet av AU (Ingeli), og inkludert representanter fra Studieveilingen,  
143 Forskningsavdelingen og Kommunikasjonsavdelingen, arbeider med fremdriften i prosjektet. Prorektor  
144 for forskning og innovasjon, samt prorektor for utdanning, fungerer som styringsgruppe. Sammen skal  
145 de utarbeide tydelige rammer og retningslinjer for gjennomføringen, for å sikre kvalitet og gode  
146 opplevelser for både forskere og studenter.

### 147 **Spørsmål**

- 148 1. Hvordan er praksisen ved deres fakultet knyttet til studentinvolvering i forskning i dag? Har dere  
149 noe erfaring med dette?
- 150 2. Er det et ønske/behov for mer inkludering av studenter i forskning? Hvilke muligheter ser dere  
151 ved å inkludere studenter i forskning fra tidlig i studieløpet?
- 152 3. Hvilke utfordringer kan oppstå for studentene ved å involvere studenter i forskningsprosjekter?

153  
154 AU ved Ingeli presenterte saken.  
155 Studentting diskuterte saken.  
156  
157

## 158 2455.2 Diskusjon Førstegangsbehandling av Studentdemokratiets budsjett

159 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*  
160

161 **Vedlegg 3:** Foreslått budsjett for 2025

162 **Vedlegg 4:** Foreløpig regnskap 2024  
163

164 **Hensikt:** Diskutere Studenttingets budsjett for 2025.  
165

### 166 **Bakgrunn:**

167 Førsteutkastet til budsjett for 2025 ligger som vedlegg. Den største økning i kostander er tilknyttet lønn  
168 og Fadderuka. Basert på det foreløpige budsjettet går vi betydelig i minus, samtidig som det er foreslått  
169 reduksjoner av kostander der dette lar seg gjøre. Det har derfor blitt sendt en forespørsel til rektor Siri



170 Fjellheim om en økning i bevilgningen fra NMBU, primært for å dekke utgifter tilknyttet Fadderuka og  
171 grillfesten. Dersom denne ikke innfris, vil det medføre større kutt i andre utgifter.

172

173 AU ved Oskar presenterte saken.

174 Studentting diskuterte saken

175

176

## 177 2455.3 Diskusjon Styringsmodell NMBU

178 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

179

180 **Vedlegg 5:** Innspillsnotat til styringsmodell

181

182 **Hensikt:**

183 Diskutere styringsmodellen ved NMBU

184

185 **Bakgrunn:**

186 Universitetsstyret vedtok på sitt møte 19.09.24 at de ønsker å igangsette en vurdering av  
187 styringsmodellen ved NMBU. Dette betyr i praksis at de skal se på om NMBU skal ha en ansatt rektor,  
188 eller valgt rektor. I dag har NMBU ansatt rektor, men vi har tidligere hatt valgt rektor. Dette er en stor  
189 debatt, som vekker et sterkt engasjement hos mange. De formelle ulikhetene er beskrevet i vedlegg 5,  
190 men det er noen ekstra punkter det er greit å ha i bakhodet i en slik diskusjon.

191

192 Ved valgt rektor har alle studentene mulighet til å stille spørsmål og krav til de ulike kandidatene, og  
193 stemme på den de mener ivaretar sine interesser best. Dette forutsetter så klart at flere stiller til å bli  
194 rektor, slik at det er et reelt valg. Ved flere utdanningsinstitusjoner som har valgt rektor, opplever man  
195 at det er vanskelig å få flere kandidater til å stille, dersom sittende rektor stiller til gjenvalg.

196

197 Ved ansatt rektor er det det Universitetsstyret som ansetter rektor. Her sitter det studentrepresentanter  
198 som har anledning til å vurdere kandidatene samt stille gode spørsmål. Ved ansatt rektor kan kandidater  
199 søke om å være unntatt offentligheten, inntil de eventuelt blir ansatt. Dette innebærer en mulighet for at  
200 den øvrige studentmassen ikke kan komme med innspill før etter avgjørelsen er tatt. Muligheten for  
201 eksterne kandidater til å bli rektor er noe bedre enn ved valgt rektor.

202

203 **Spørsmål fra AU:**

204 1. Hvilken modell tror dere er gunstigst sett fra et studentperspektiv?

205 **Spørsmål fra Universitetsstyret:**

206 2. Hva er deres prinsipielle holdning til de to ulike styringsmodellene?

207 3. Hva er styrkene og svakheter ved de to alternativene?

208 4. Hva er den beste styringsmodellen for NMBU de fire neste årene, og hvorfor?

209

210 AU ved Oskar presenterte saken.

211 Studentting diskuterte saken.

212

213

214

215

216

- 217 2456 Vedtakssaker
- 218 2456.1 Vedta tildeling av Velferdsmidler høst 24
- 219 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*
- 220
- 221 **Vedlegg 6:** Tildeling av velferdsmidler høst 2024
- 222 **Vedlegg 7:** Oversikt over aktivitetsmidler høst 2024
- 223
- 224 **Hensikt:**
- 225 Studentting skal vedta fordeling av velferdsmidler
- 226
- 227 **Bakgrunn:**
- 228 Hvert år deler Studenttinget ut velferdsmidler til lag og foreninger ved NMBU. På ST 1 ble det vedtatt å
- 229 dele ut 92% av midlene på våren, og 8% på høsten. Vedlagt er sammendrag av velferdsmiddelsøknadene,
- 230 samt en oversikt over foreslått fordeling fra komitéen for velferdsmidler.
- 231 Ved høstens tildeling hadde vi et middels antall søkere å behandle og tildele midler til. Vi fått et mindre
- 232 overskudd som kan sendes inn til Velferdsfondet. Vi mener det er hensiktsmessig at man ikke deler ut
- 233 hele potten, men heller overfører til Velferdsfondet. Vi har og hatt fokus på å støtte lag og foreninger
- 234 under oppstartsfase samt fokusere på å skape mer engasjement der hvor aktiviteten har vært begrenset
- 235 den siste tiden.
- 236
- 237 **Forslag til vedtak:**
- 238 Studenttinget vedtar tildeling av velferdsmidler for høst 2024.
- 239
- 240 **AUs innstilling:**
- 241 AU innstiller på at tildelingen godkjennes.
- 242
- 243 AU ved Oskar presenterte denne saken.
- 244
- 245 **Votering over endringsforslag:**
- 246 Strykningsforslag: Stryke støtten til Koneklubben Freidig for ny Soundbox.
- 247 **Original tekst:**
- 248 Aktivitetsmidler tildelt: kr 4000
- 249 **Ny tekst:**
- 250 Aktivitetsmidler tildelt: kr 0
- 251
- 252 Stemmeberettigede: 21
- 253 For: 12
- 254 Mot: 2
- 255 Avholdne: 7
- 256
- 257 **Votering for hele tildelingen inkludert strykningsforslaget:**
- 258 For: 21
- 259 Mot: 0
- 260 Avholdne 0
- 261 Tildelingen ble vedtatt.
- 262
- 263 **Vedtak:**
- 264 Studentting vedtok tildelingen av velferdsmidler inkludert strykningsforslaget som gjaldt Koneklubben
- 265 Freidig.
- 266
- 267
- 268
- 269

270 2456.2 Vedta revidering av Økonomireglementet

271 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Oskar*

- 272  
273 **Vedlegg 8:** Nåværende økonomireglement for Studentdemokratiet  
274 **Vedlegg 9:** Foreslått nytt økonomireglement for Studentdemokratiet  
275

276 **Fargekoding:** **Gult** = nytt, **Lilla** = fjernet

277

278 **Hensikt:**

279 Vedta revidering av økonomireglementet til Studenttinget

280

281 **Bakgrunn:**

282 Det nåværende økonomireglementet ble vedtatt 10.02.2020, og har ikke vært revidert siden. Under §4.  
283 Utgifter til mat, er det fastsatte summer for hva som refunderes. Disse summene oppdateres ikke hvert  
284 år, noe som medfører at de etter 4 år ikke reflekterer de reelle utgiftene. Det medfører at det er  
285 representantene selv som må ta merkostnader.

286 Vi foreslår derfor at summene for utgifter til mat reguleres av satsene Norsk studentorganisasjon  
287 benytter seg av.

288

289 **Forslag til vedtak:**

290 Studentting vedtar nytt økonomireglement.

291

292 **AUs innstilling:**

293 Forslaget vedtas

294

295 Telle stemmeberettigede: 21

296

297 **Votering:**

298 For: 21

299 Mot: 0

300 Avholdne: 0

301 Økonomireglementet ble vedtatt

302

303 **Vedtak:**

304 Studentting vedtok et nytt Økonomireglement dokument med teksten, følger «NSO sine satser i stede for  
305 et spesifikt beløp».

306

307

308 2456.3 Vedta Studiekvalitetsdokumentet

309 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Marthe*

310

311 **Vedlegg 10:** Gjeldene studiekvalitetsdokument

312 **Vedlegg 11:** Foreslått nytt studiekvalitetsdokument

313

314 **Fargekoding:** **Blått** = Nytt **Gult** = Endret ordlyd **Lilla** = Flyttet til annet sted i dokumentet

315

316 **Hensikt:**

317 Revidere studiekvalitetsdokument vedtatt på Studentting 2, 09. mars 2020

318

319 **Bakgrunn for saken:**

320 Forrige studiekvalitetsdokument ble vedtatt mars 2020, før nedstengingen av samfunnet og  
321 digitaliseringen av utdanningssektoren som kom som følge av dette. Digitaliseringen medførte at nye  
322 verktøy og metoder for undervisning ble tatt i bruk. I tillegg har vi de siste årene sett betydelige fremskritt  
323 innenfor bruken av kunstig intelligens (KI), som igjen har medført en endring i hvordan undervisning,  
324 læring og vurdering kan utføres. Vi i AU ser det derfor som hensiktsmessig å revidere og oppdatere  
325 studiekvalitetsdokumentet for å sikre at studiekvaliteten opprettholdes i tråd med dagens teknologiske  
326 og pedagogiske fremskritt.

327

**328 Forslag til Vedtak:**

329 Det reviderte studiekvalitetsdokumentet vedtas

330

**331 AUs innstilling:**

332 AU innstiller på å godta revideringen av studiekvalitetsdokumentet

333

334 AU ved Marthe presenterte saken.

335

**336 Votering over endringsforslag:**

337 **Endringsforslag:** Endre innhold i setningen om gratis alternativ. I praksis vil det være krevende for  
338 emneansvarlig å arrangere alternativt opplegg til feltkurs uten at dette går på bekostning av faglig utbytte  
339 og kvalitet.

340

**341 Original tekst:**

342 Der hvor det kan påberopes kostnader tilknyttet obligatorisk aktivitet, som ved en ekskursjon, skal det  
343 finnes et gratis alternativ for de som ikke har mulighet til å delta av ulike årsaker.

344

**345 Ny tekst:**

346 Ved kostnader knyttet til obligatorisk aktivitet, som ved ekskursjon, skal dette gis informasjon om ved  
347 oppstart av semesteret og i emnebeskrivelsen, slik at det kan settes av midler fra storstipend til slike  
348 formål. NMBU skal videre etterstrebe å holde disse kostnadene nede.

349 For: 19

350 Mot: 0

351 Avholdne: 2

352 Endringsforslaget ble vedtatt.

353

**354 Votering over dokumentet i sin helhet inkludert endringsforslag:**

355 For: 21

356 Mot: 0

357 Avholdne: 0

358 Dokumentet ble vedtatt.

359

**360 Vedtak:**

361 Studentting vedtok nytt Studiekvalitetsdokument inkludert endringsforslag.

362

363

**364 2456.4 Vedta AU instruks**

365 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

366

367 **Vedlegg 12:** Gjeldene instruks for AU

368 **Vedlegg 13:** Foreslått ny instruks for AU

369

370 **Fargekoding:** **Gult** = ønsker ekstra diskusjon

371

372

373 **Hensikt:**  
374 Vedta instruksen for Studenttingets Arbeidsutvalg  
375

376 **Bakgrunn:**  
377 Den nåværende instruksen er over fire år gammel, og reflekterer ikke den faktiske arbeidssituasjonen for  
378 AU. Dette kommer tydelig fram gjennom fravær av ansvarsområder i den nåværende instruksen. Den  
379 gamle instruksen gjør det også vanskelig for studenter som vurderer å stille til å AU å få et inntrykk av  
380 hvordan arbeidsdagen kan se ut.  
381

382 Siden forrige gang AU-instruksen ble oppdatert, har Norsk studentorganisasjon (NSO) opprettet et  
383 Landsstyret (LS). Dette skaper en arena hvor vi fra NMBU direkte diskuterer og vedtar NSO sin politikk. I  
384 lys av intensjonen med å opprette LS, anser vi i AU det som naturlig at AU-leder er Studenttingets  
385 representant, med AU-medlemmene som varaer. I tillegg mener vi det er hensiktsmessig at AU kan  
386 oppnevne flere varaer, dersom det er behov. Dette er en løsning som mange andre medlemslag har valgt.  
387

388 **Forslag til vedtak:**  
389 Studentting vedtar ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg.  
390

391 **AUs innstilling:**  
392 AU innstiller på at forslaget vedtas.  
393

394 AU ved Oskar presenterte saken.  
395

396 **Votering:**  
397 For: 21  
398 Mot: 0  
399 Avholdne: 0  
400 Dokumentet ble vedtatt.  
401

402 **Vedtak:**  
403 Studentting vedtok den nye instruksen til AU slik den er beskrevet i vedlegg 13.  
404  
405

## 406 2457 Eventuelt

407  
408 Ingen saker til eventuelt.  
409

## 410 2458 Møteevaluering

411 Møteevaluering ble foretatt.  
412

413 [Link til Møteevalueringsskjema](#)  
414

415 2459 Vedlegg

416 2459.1 Vedlegg 1 Instruks for Fadderuka ved NMBU

417

## 418 Instruks for Fadderuka ved NMBU

419

420

*Vedtatt på Studentting 5, 09.10.2023*

421

### 1. Fadderuka

422

- Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og imøtekommende velkomst, og er tuftet på verdier inkludering, mangfold og respekt.

423

- Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten av studietiden sin.

424

- Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som passer deres individuelle interesser og preferanser.

425

426

427

428

429

### 2. Fadderukas oppbygning

430

- Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.

431

- Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av Faddergeneral, 2 Fadderbrigaderer

432

- og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for Faddergeneralen, og skal brukes til å diskutere planene for Fadderuka.

433

- Faddergeneral og Fadderbrigaderer omtales i fellesskap som fadderledelsen

434

- Fadderuka skal maks ha 11 dager med sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å fremme pausedager.

435

- Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka, og arrangeres i løpet av den første uka.

436

- Alle som har verv i fadderuka skal skrive under på taushetserklæring og kontrakt som videre presiserer arbeidsoppgaver.

437

438

439

440

441

#### 2.1 Faddere

442

- Fadderne har ansvar for å ta imot nye studenter ved NMBU. Dette innebærer å kontakte fadderbarna før semesterstart, og at fadderer er tilgjengelig til å svare på spørsmål og informere gjennom fadderuka

443

- Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være velkomstvakt, edrurvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.

444

- Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.

445

- Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.

446

447

448

449

450

#### 2.2 Faddersjefer

451

- Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt av studentmassen ved hvert fakultet. Er ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.

452

- Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.

453

- Skal være tilgjengelig gjennom fadderuka.

454

- Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.

455

- Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret. Skal også skrive et erfaringskriv.

456

- Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet sine nettsider

457

- Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører

458

459

460

461

## 462 2.3 Fadderbrigaderer

- 463 • Fadderbrigaderene oppnevnes av faddegeneral, og godkjennes av AU
- 464 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.
- 465 • Er Fadderstyrets nestledere og fører referat.
- 466 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.
- 467 • Har ansvar for faddergruppegjeningforening i psykisk helseuke.
- 468 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.

## 470 2.4 Faddergeneral

- 471 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og
- 472 høsten
- 473 • Fungerer som bindeledd mellom AU, Studentsamfunnet, NMBU og faddersjefene.
- 474 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.
- 475 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov for
- 476 revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».
- 477 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale
- 478 studenter

### 480 2.4.1 Administrasjon

- 481 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka.
- 482 Transparens skal etterstrebases for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig
- 483 informasjon tilgjengelig.
- 484 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.
- 485 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.
- 486 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.
- 487 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.
- 488 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.

### 490 2.4.2 Samarbeid

- 491 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.
- 492 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.
- 493 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Studentsamfunnet, Ukesjef, leder
- 494 og sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.
- 495 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.

## 497 2.5 Fadderstyret

- 498 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og
- 499 faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.

### 501 2.5.1 Styrets oppbygning

- 502 • Består av Faddergeneral, Fadderbrigaderer og minst en faddersjef fra hvert fakultet
- 503 • Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret, ESN
- 504 og ISU skal inviteres til alle møter.
- 505 • Representant fra AU inviteres ved behov.
- 506 • I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

507  
508  
509  
510

511 **3. Sikkerhet**512 **3.1 Trygge arrangementer**

- 513 • Sikkerhetsjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av arrangementer  
514 under Fadderuka  
515 • Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes  
516 etter behov

517

518 **3.2 Varsling**

- 519 • Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingssaker.

520

521 **4 Honorar:**

522 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og  
523 Fadderbrigaderer skal være 40% til general og 30% til hver av brigaderene. % fordelingen tilsvarer  
524 arbeid i rollen.

525

526



527 2459.2 Vedlegg 2 Kandidatur Tuva Kristiansen for stilling som  
528 Faddergeneral

529  
530

### 531 Studenttinget: Faddergeneral

532  
533

534 Hei, kjære studentting

535  
536

537 Jeg heter Tuva Kristiansen, er 21 år og går på mitt andre år på bachelor i  
538 bioteknologi. Og jeg stiller herved til valg som faddergeneral.

539

540 Jeg startet som student her på NMBU i 2023 og ble møtt av en fantastisk morsom fadderuke som fikk meg  
541 til å forelske meg i studentlivet i Ås. Året etter, nå høsten 2024 hadde jeg æren av å være fadder og koste  
542 meg med å ønske nye studenter velkommen til vårt kjære universitet. Fadderuken er en viktig start på  
543 studietiden og jeg ønsker å bidra for å gi nye studenter et godt grunnlag for sin studietid her.

544

545 Mitt første verv er som ordensvakt i ordensvern på Samfunnet, her har jeg blitt en liten del av et stort  
546 felleskap som engasjerer seg for at vi som studenter kan ha de utrolige morsomme kveldene våre på  
547 Samfunnet. Jeg syntes det er veldig inspirerende hvordan fulltidsstudenter legger ned mange timer og  
548 masse energi i å sette opp fantastiske festkvelder og arrangementer, og spesielt da alt dette er frivillig.  
549 Som ordensvakt er jeg selvfølgelig også med som driftene under årets UKA og bidrar til at vi skal få den  
550 beste mulige feiringen.

551

552 I tillegg har jeg en liten rolle ved å arrangere sosial studiegruppe for mitt fantastiske fakultet KBM hver  
553 uke hvor vi samles og leser, diskuterer og spiser litt snacks sammen på tvers av studier og årstrinn.

554

555 Jeg ønsker å bidra til å skape en morsom og inkluderende fadderuke for kommende studenter slik jeg  
556 føler vi i Ås-miljøet er kjente for.

557

558 Godt valg 😊

559

560 Med vennlig hilsen

561

562 Tuva Kristiansen

563



## 564 2459.3 Vedlegg 3 Foreslått budsjett for 2025

 565  
566  
567

<b>Budsjett</b>					
<b>Studenttinget</b>	<b>B-2025</b>	<b>B-2024</b>	<b>B-2023</b>	<b>B-2022</b>	<b>B-2021</b>
Frifond NSO			0	0	0
Tilskudd NMBU	2 167 120	1 992 859	1 915 000	2 000 000	1 692 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	1 100 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	920 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021 (engangstilfelle)				165 000	
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>3 517 120</b>	<b>3 242 859</b>	<b>3 165 000</b>	<b>3 415 000</b>	<b>2 862 000</b>
Lønn AU	1 457 595	1 321 450	1 273 965	1 184 000	1 149 000
Honorar faddergeneral/brigaderer	124 551	118 620	112 782	106 399	
Honorar oversettere	10 000	20 000	20 000	30 000	27 000
Arb.giveravg.	206 565	185 003	179 629	169 000	164 000
Personalforsikringer	79 756	40 000	15 000	14 000	14 000
<b>SUM PERSONALKOSTN.</b>	<b>1 878 467</b>	<b>1 685 073</b>	<b>1 601 376</b>	<b>1 503 399</b>	<b>1 354 000</b>
Kurs, utdanning, opplæring	130 000	140 000	140 000	290 000	190 000
Kontorhold	9 000	10 000	10 000	15 000	15 000
Div driftsutgifter utgått konto			0	0	5000
Telefon/porto			0	1000	1000
Markedsføring mv	45 000	45 000	45 000	70 000	40 000
Reiser/representasjon/ ELSA	75 000	70 600	70 600	50 000	40 000
NSO kontingent	504 365	400 000	416 000	380 000	371 000
Studenttingsmøter	26 000	28 000	28 000	28 000	27 000
Reiser( alt av reiser) utgått konto			0	0	24 000
Organisasjonsutgifter	38 000	40 000	40 000	5000	20 000
Sosialt (kun engangstilfelle konto)				50000	
Fadderuka ny pr 2025	100 000				
Grillfest ny pr 2025	40 000				
<b>SUM ANDRE DR.KOSTN.</b>	<b>967 365</b>	<b>733 600</b>	<b>749 600</b>	<b>889 000</b>	<b>733 000</b>
Velferdsmidler	595 635	589 000	584 000	785 000	530 000
Inkluderingsmidler	200 000	195 000	190 000	195 000	195 000
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	20 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	20 000	20 000	25 000	25 000
<b>SUM KULT/SOS TILTAK</b>	<b>835 635</b>	<b>824 000</b>	<b>814 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>765 000</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>3 681 467</b>	<b>3 242 673</b>	<b>3 164 977</b>	<b>3 412 399</b>	<b>2 852 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>- 164 347</b>	<b>186</b>	<b>22</b>	<b>2601</b>	<b>10000</b>

568 2459.4 Vedlegg 4 Foreløpig regnskap 2024

569

570

<b>REGNSKAP</b>					
<b>Studenttinget</b>	<b>*R-2024</b>	<b>R-2023</b>	<b>R-2022</b>	<b>R-2021</b>	<b>R-2020</b>
Diverse inntekter		20100	123 644	182 357	94 285
Frifond NSO					
Spons grillfest	15 500				
Tilskudd NMBU	2 151 000	1 916 000	1 899 000	1 590 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	587 920	1 000 000	1 000 000	920 000	470 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021 (kun 1 gang)			159 339		
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>3 004 420</b>	<b>3 186 100</b>	<b>3 431 983</b>	<b>2 942 357</b>	<b>2 404 285</b>
Lønn AU +feriepenger( minus ref sykepenger)	972 988	1 277 785	1 237 573	1 179 777	1 071 242
Honorar faddergeneral/brigaderer/oversetter	38 663	127 695	118 941	8 270	1 955
OU fond	- 126	- 168	- 168		
Arb.giveravg.	142 941	198 565	191 547	167 876	152 047
Personalforsikringer, pensjon	60 863	65 553	37 242	5 361	12 047
<b>SUM PERSONALKOSTN.</b>	<b>1 215 329</b>	<b>1 669 430</b>	<b>1 585 134</b>	<b>1 361 283</b>	<b>1 237 291</b>
Kurs, utdanning, opplæring	115 904	111 933	249 890	103 392	163 383
Kontorhold + rekvisita	4 383	13 338	20 114	11 729	9 200
Div driftsutg. utgått konto pr 2020			3		
Telefon/porto			209		1 272
Markedsføring mv,	27 220	41 282	95 046	109 460	45 870
Reiser og representasjon	34 669	57 347	74 492	33 474	16 041
NSO kontingent	190 068	387 008	378 944	333 728	299 008
Studenttingsmøter +studentrådsmiddager	10 620	23 157	13 368	16 615	16 718
Organisasjonsutgifter	6 854	37 796	48 374	30 783	22 284
Grillfest ny pr 2024	25 678	20 200	21 759	22 169	
Fadderuka ny pr 2024	88 170				
<b>SUM ANDRE DR.KOSTN.</b>	<b>503 566</b>	<b>692 061</b>	<b>902 198</b>	<b>661 350</b>	<b>573 776</b>
Velferdsmidler	513 437	555 513	679 352	498 922	426 374
Inkluderingsmidler	81 867	198 451	217 430	189 162	133 112
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkede midler	20 000	20 000	25 000	25 000	
<b>SUM KULT/SOS TILTAK</b>	<b>635 304</b>	<b>793 964</b>	<b>936 782</b>	<b>728 084</b>	<b>574 486</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>2 354 199</b>	<b>3 155 455</b>	<b>3 424 114</b>	<b>2 750 718</b>	<b>2 385 552</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>650 221</b>	<b>30 645</b>	<b>7 869</b>	<b>191 639</b>	<b>18 733</b>

571 2459.5 Vedlegg 5 Innspills notat til styringsmodell ved NMBU

## 572 **Styringsmodell for NMBU**

573

### 574 **1 INNLEDNING**

575 Etter dagens styringsreglement ved NMBU skal rektor ansettes, mens styrelederen pekes ut av  
576 Kunnskapsdepartementet. Lovverket åpner for at NMBU i stedet kan velge en styringsmodell  
577 hvor rektor velges av studenter og ansatte, og samtidig fungere som styreleder.

578 Funksjonsperioden for NMBUs sittende rektor og medlemmer av universitetsstyret løper ut 31.  
579 juli 2025. Universitetsstyret drøftet spørsmålet om styringsform i sitt møte 19. september. Styret  
580 var delt i saken. Fire styremedlemmer stemte for følgende vedtak:

581 *Styret ønsker ikke å sette i gang en prosess hvor vi vurderer styringsmodell med*  
582 *begrunnelse i at NMBU står forankrevende effektiviserings- og omstillingsprosesser, og det*  
583 *er viktig å sikre kontinuitet fremover de nærmeste årene.*

584 Syv styremedlemmer stemte for det som ble styrets vedtak:

585 *Styret ønsker å igangsette en vurdering av styringsmodell, og mener at det er prinsipielt*  
586 *viktig at styret tar stilling til dette spørsmålet selv i en krevende tid med effektiviserings- og*  
587 *omstillingsprosesser. Det tas sikte på en rask prosess med beslutning fortrinnsvis i*  
588 *november, men senest innen utgangen av 2024.*

589 Styret oppnevnte en arbeidsgruppe som skal forberede saken for styret. Gruppen består av  
590 styremedlemmene Tone Ikdahl og Vincent Eijsink. Advokat Ulf Knobloch Johannessen i Personal-  
591 og organisasjonsavdelingen fungerer som sekretær for gruppen. Styret er opptatt av å få et solid  
592 beslutningsgrunnlag, som belyser styrker og svakheter ved de to ulike styringsmodellene. Styret  
593 har derfor bedt arbeidsgruppen om å innhente innspill fra organisasjonen, de ansatte og  
594 studentene.

595 Denne invitasjonen er sendt ut til NMBUs organisatoriske enheter, slik de går frem av  
596 organisasjonskartet. Lederne bes om å sende invitasjonen videre til sine underenheter. Vi  
597 oppfordrer enhetene til å invitere til en bred prosess internt, for å få frem bredden av synspunkter,  
598 som kan resultere i ett eller flere innspill fra enheten. Invitasjonen er også sendt til  
599 Studentdemokratiet og de hovedtillitsvalgte.

600

### 601 **2 BESKRIVELSE AV DE TO STYRINGSMODELLENE**

#### 602 **Innledning**

603 Organisering og ledelse ved statlige universiteter og høyskoler er regulert i universitets- og  
604 høyskoleloven [kapittel 4](#). Loven skiller mellom to ulike modeller. Felles for dem begge er at rektor  
605 og styremedlemmene fungerer i en åremålsperiode på fire år.

#### 606 **Ansatt rektor og ekstern styreleder**

607 Med mindre universitetsstyret har truffet vedtak om noe annet, skal rektor ansettes av  
608 universitetsstyret etter en ordinær rekrutteringsprosess, mens styrelederen utpekes av  
609 Kunnskapsdepartementet. Denne ordningen gjelder i dag ved NMBU. Det betyr at rektor er daglig  
610 leder for universitetets samlede faglige og administrative virksomhet. Rektor er sekretær for  
611 universitetsstyret og skal forberede sakene for styret.

612 Universitetsstyret skal ha elleve medlemmer. Tre av medlemmene skal velges blant ansatte i  
613 vitenskapelige stillinger, ett blant de ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger, ett blant de  
614 teknisk og administrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer  
615 oppnevnt av departementet. Departementet utpeker ett av de eksterne styremedlemmene til å  
616 være styrets leder.

617

### 618 **Valgt rektor som styreleder**

619 Hvis universitetsstyret bestemmer det, skal rektor utpekes ved valg. Både NMBUs ansatte og  
620 eksterne kandidater kan velges som rektor. Valgt rektor er styrets leder. På vegne av styret har valgt  
621 rektor det overordnede ansvaret for og skal lede og føre tilsyn med virksomheten. Hvis NMBU har  
622 valgt rektor, skal NMBU ha en administrerende direktør, som er leder for den samlede  
623 virksomheten. Styret må trekke de nærmere skillene i myndighetsfordelingen mellom rektor og  
624 administrerende direktør.

625 Rektor velges av studenter og ansatte ved NMBU. Stemmene til de ansatte skal ved opptellingen  
626 vektes 70–75 prosent, og stemmene til studentene skal vektes 25–30 prosent – styret fastsetter den  
627 nøyaktige vektingen og de nærmere reglene for valget.

628 Universitetsstyret skal ha elleve medlemmer. To av medlemmene skal velges blant ansatte i  
629 vitenskapelige stillinger, ett blant de ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger, ett blant de  
630 tekniske og administrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer  
631 oppnevnt av departementet. Valgt rektor er styrets leder.

632

### 633 **Utredninger, mv**

634 Valget av styringsmodell for statlige universiteter og høyskoler har vært vurdert en rekke ganger,  
635 både i forbindelse med universitets- og høyskoleloven av 2005, og dagens lov som ble vedtatt i  
636 2024. Her er noen sentrale dokumenter:

- 637 • Ryssdaluutvalgets forslag til universitets- og høyskolelov, NOU 2003:25 Ny lov  
638 om universiteter og høyskoler, [https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-  
639 2003-25/id148008/](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2003-25/id148008/)
- 640 • Bjørn Stensaker mfl., Styring og strategi: Betydningen av ulike styringsmodeller  
641 for lærestedenes strategiarbeid, NIFU-rapport 43/2013,  
642 <https://nifu.brage.unit.no/nifu-xmlui/handle/11250/280771>.
- 643 • Kunnskapsdepartementets forslag til den nye universitets- og høyskoleloven, Prop.  
644 126 L (2022–2023) Lov om universiteter og høyskoler,  
645 <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-126-l-20222023/id2984933/>  
646

### 647 **3 STYRINGSFORM VED ANDRE UNIVERSITETER OG HØGSKOLER**

648 En gjennomgang av de ulike institusjonenes nettsider viser at følgende 13 statlige universiteter  
649 og høyskoler i dag følger normalordningen med ansatt rektor og ekstern styreleder: NMBU,  
650 NTNU, OsloMet, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Sørøst-Norge, Nord universitet, UiT  
651 Norges arktiske universitet, Høgskulen på Vestlandet, Norges Handelshøyskole, Kunsthøgskolen  
652 i Oslo, Høgskolen i Østfold, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, og Høgskolen i Innlandet.

653 Følgende 8 statlige universiteter og høyskoler har valgt rektor, der rektor selv er styreleder:  
654 Universitetet i Agder, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Høgskolen i Molde, Høgskulen  
655 i Volda, Norges idrettshøyskole, Norges musikkhøgskole og Samisk høgskole.

656 **4 SVARFRIST, VIDERE ARBEID, MV.**

657 Før styret fatter vedtak om styringsmodell for NMBU den kommende fireårsperioden, ber styret om  
658 innspill på særlig følgende spørsmål:

- 659 - Hva er deres prinsipielle holdning til de to ulike styringsmodellene?
- 660 - Hva er styrker og svakheter ved de to alternativene?
- 661 - Hva er den beste styringsmodellen for NMBU for de neste fire årene, og hvorfor?

662 Innspill kan sendes inn til styringsgruppen via <https://nettskjema.no/a/452782> **innen 23.**  
663 **oktober.**

664 Alle innspill vil bli lagt ut åpent etter at fristen er utløpt.

665 Arbeidsgruppen vil bruke høringssvarene i sitt arbeid med et saksfremlegg for styret. Styret vil treffe  
666 endelig beslutning om styringsmodell i et ekstraordinært styremøte 3. desember. Hvis styret  
667 beslutter å endre styringsmodell, vil styret så raskt som mulig beslutte nytt styringsreglement,  
668 valgreglement, delegasjonsreglement, mv.

669 Hvis du har spørsmål til denne invitasjonen eller det øvrige arbeidet, kan du ta kontakt med  
670 advokat Ulf K. Johannessen i Personal- og organisasjonsavdelingen, tlf. 951 43 274, e-post  
671 [ulf.johannessen@nmbu.no](mailto:ulf.johannessen@nmbu.no).

672  
673

674 2459.6 Vedlegg 6 Foreslått tildeling av Velferdsmidler høst 2024  
 675  
 676

Forening	Formue	Grunnstøtte	Oppstart sstøtte	Åpen forening	Aktivitetsmidler tildelt	Totalt tildelt
Koneklubben Freidig	kr 16 326				kr 4 000	kr 4 000
Ås studentmållag	kr 9 000	kr 800			kr 9 800	kr 10 600
Struktura linjeforening	kr 106 000				kr 0	kr 0
studentKRIK Ås	kr 62 447			Ja	kr 0	kr 0
Ås studentspeidergruppe	kr 0			Ja	kr 0	kr 0
Swingklubben Snurrebass	kr 36 764			Ja	kr 2 000	kr 2 000
Lactologisk Pselskab	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 1 483	kr 4 283
Tannhjulet	kr 21 000				kr 0	kr 0
Stentorforeningen Iliaden	kr 0	kr 1 300	kr 2 000		kr 1 790	kr 5 090
NewsRoom	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 2 400	kr 5 200
NMBUI Volleyball H1	kr 2 400				kr 0	kr 0
IAESTE Ås	kr 93 300	kr 800			kr 0	kr 800
MSA NMBU	kr 0				kr 0	kr 0
<b>Sum</b>						<b>kr 31 973</b>

## 677 2459.7 Vedlegg 7 Oversikt over aktivitetsmidler

Forening	Aktivitet	Sum søkt	Tildelt aktivitet	Totalt søkt	Totalt tildelt	Kommentar
Koneklubben Freidig				kr 10 150	kr 4 000	
	Innkjøp Soundbox	kr 10 150	kr 4 000			Søkt som uforutsett kostnad grunnet tyveri. Ikke prioritert, men delvis innvilget grunnet tilgjengelige midler
Ås studentmållag				kr 9 800	kr 9 800	Lavere aktivitet siste årene, derfor gjort unntak fra reglementet og gitt støtte for å øke engasjementet
	Fagkveld 1	kr 3 300	kr 3 300			
	Fagkveld 2	kr 6 500	kr 6 500			
Struktura linjeforening				kr 8 100	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Dåp	kr 1 000	kr 0			
	Suppe til folket x4	kr 2 000	kr 0			
	Vors	kr 200	kr 0			
	Bållkveld	kr 400	kr 0			
	Julebord	kr 4 500	kr 0			
studentKRIK Ås				kr 3 330	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Futsalturnering	kr 2 230	kr 0			Søk inkluderingsmidler
	Sniken	kr 1 100	kr 0			
Ås studentspeidergruppe				kr 1 140	kr 0	Har ikke foreningskonto
	Speidermøte, geologimerket	kr 180	kr 0			
	Speidermøte, knutemerket	kr 300	kr 0			
	Speidermøte, sangkveld	kr 200	kr 0			
	Speidermøte, brettspillkveld	kr 60	kr 0			
	Speidermøte, psykisk helsemerket	kr 400	kr 0			
Swingklubben Snurrebass				kr 10 200	kr 2 000	
	Syhelg, foreningstøy nye medlemmer	kr 2 000	kr 2 000			Åpen forening, derfor gitt støtte til antrekk til nye medlemmer
	Juleball	kr 8 200	kr 0			
Lactologisk Pselskab				kr 1 483	kr 1 483	
	Bli kjentkveld	kr 753	kr 753			
	Mingling under UKA	kr 730	kr 730			

 678  
679



<b>Tannhjulet</b>				kr 9 408	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Eksamenslunsj	kr 1 500	kr 0			
	Vaffkaff på studentenes hus	kr 492	kr 0			
	Båling på Ramlapinnen	kr 450	kr 0			
	Tannhjulet winter games	kr 2 006	kr 0			
	Padel-turnering	kr 1 960	kr 0			
	Julebord	kr 3 000	kr 0			
<b>Stentorforeningen Iliaden</b>				kr 1 790	kr 1 790	
	Stentorpyntekveld	kr 1 430	kr 1 430			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
<b>NewsRoom</b>				kr 2 400	kr 2 400	
	GF	kr 1 600	kr 1 600			
	Bærekraftsfestival	kr 400	kr 400			
	Sammarbeidsarrangement med Bærekraftshuben	kr 400	kr 400			
<b>NMBUI Volleyball H1</b>				kr 1 000	kr 0	Ikke støtteberettiget
	Lagmiddag	kr 1 000	kr 0			
<b>IAESTE Ås</b>				kr 5 000	kr 0	Aktivitetsmidler til etablerte foreninger støttes i utgangspunktet ikke på høsten. Foreningen har god aktivitet fra før. Fikk avslag på hele vårsøknaden.
	Stand	kr 700	kr 0			
	Infomøte	kr 400	kr 0			
	Workshop	kr 850	kr 0			
	Paint n sip	kr 1 000	kr 0			
	Filmkveld	kr 500	kr 0			
	IAESTES bursdag	kr 200	kr 0			
	Fellesmiddag	kr 500	kr 0			
	Eksamenslunsj	kr 350	kr 0			
	Juleavslutning	kr 500	kr 0			
<b>MSA NMBU</b>				kr 2 500	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Psykisk helseuke	kr 2 500	kr 0			
<b>Total</b>		kr 66 301	kr 21 473		kr 21 473	

 680  
681

682 2459.8 Vedlegg 8 Gjeldene økonomireglement for Studentdemokratiet

683  
684 **Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:**

685  
686 *Vedtatt på Studentting 1, 10.02.2020*

687  
688 Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet  
689 ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er  
690 underordnet disse.

691  
692 Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende  
693 økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det  
694 gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruksen for  
695 semesteravgiften.

696  
697 **Studenttinget:**

698 Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp  
699 annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis  
700 anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

701  
702 **Arbeidsutvalget:**

703 Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette  
704 reglement.

705  
706 I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal  
707 Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

708  
709 **SiÅs:**

710 Plikter å opptre i tråd med instruksen for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom  
711 Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt  
712 budsjett.

713  
714  
715 **§1. Fullmakter**

716 Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett  
717 med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og skriftlig  
718 på påfølgende Studenttingsmøte.

719  
720  
721 **§2. Utbetalinger**

- 722 a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i s  
723 ansvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.  
724 b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.  
725 c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i Arbeidsutvalget  
726 fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren  
727 d. Ingen kan anwise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at nestleder av Arbeidsutvalget må anwise  
728 utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.  
729 e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

730  
731  
732 **§3. Reisekostnader**

- 733  
734 a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhånds godkjennes av Leder i  
735 Arbeidsutvalget.

- 736 b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.  
737 Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport  
738 innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende  
739 c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på  
740 arrangementer.  
741 d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.  
742 e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser  
743 der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen  
744 bil.

745  
746

#### §4. Utgifter til mat

747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760

- a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for d  
ette er:  
Frokost kr 90,-  
Lunsj kr 160,-  
Middag kr 190,-  
I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en  
særskilt vurdering.
- b. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren  
eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.

761 2459.9 Vedlegg 9 Foreslått nytt økonomireglement for  
762 Studentdemokratiet

763  
764 **Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:**

*Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*

765  
766 Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet  
767 ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er  
770 underordnet disse.

771  
772 Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende  
773 økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det  
774 gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruksen for  
775 semesteravgiften.

776  
777 **Studenttinget:**

778 Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp  
779 annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis  
780 anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

781  
782 **Arbeidsutvalget:**

783 Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette  
784 reglement.

785  
786 I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal  
787 Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

788  
789 **SiÅs:**

790 Plikter å opptre i tråd med instruksen for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom  
791 Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt  
792 budsjett.

793  
794  
795 **§1. Fullmakter**

796 Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt  
797 budsjett med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om  
798 muntlig og skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte.

799  
800 **§2. Utbetalinger**

- 801 a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i  
802 samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.  
803 b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.  
804 c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i  
805 Arbeidsutvalget fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren  
806 d. Ingen kan anwise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at stedfortreder i Arbeidsutvalget må  
807 anwise utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.  
808 e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

809  
810  
811  
812  
813 **§3. Reisekostnader**

- 814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828
- a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhåndsgodkjentes av Leder i Arbeidsutvalget.
  - b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
  - c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
  - d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
  - e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.

#### 829 §4. Utgifter til mat

- 830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846
- a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for mat er regulert av Norsk studentorganisasjon sitt miljø- og økonomireglement for det gjeldene året. I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.
  - b.

Frokost	kr 90,-
Lunsj	kr 160,-
Middag	kr 190,-

I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.
  - c. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.

847 2459.10 Vedlegg 10 Gjeldene Studiekvalitetsdokument

## 848 Studiekvalitetsdokument for Studenttinget ved NMBU

849

Vedtatt på Studentting 2, 09.03.2020

850 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

851

### 852 NMBU:

- 853 • All utdanning ved NMBU skal gi studenter kunnskap og kompetanse for å løse globale
- 854 utfordringer.
- 855 • NMBU skal sikre at studenter får en god dannelse og er rustet til et liv som aktive
- 856 samfunnsborgere.
- 857 • Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal gi
- 858 oppfølging, veiledning og rådgivning i studentens videre progresjon og faglige veivalg.
- 859 • Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder, og ha
- 860 mulighet til å ta del i utformingen av de.
- 861 • NMBU må benytte fagfelle-evaluering (peer review) av undervisningen i alle emner minst én
- 862 gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere tilbakemelding.
- 863 • Det skal tilrettelegges for at studenter fra alle studieretninger skal kunne reise på relevant
- 864 utveksling.
- 865 • Utdanning skal gi studenten relevant kunnskap og kompetanse innenfor sitt fagområde
- 866 • NMBU må legge godt til rette for at linjeforeninger kan arbeide med å skape et godt og
- 867 inkluderende fagmiljø.
- 868

### 869 Studieprogram:

- 870 • Det skal legges til rette for at studenter får ta en aktiv rolle i fagmiljøene.
- 871 • Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med
- 872 studentene og linjeforeningen som fungerer som en sosial og faglig møteplass.
- 873 • Studieprogrammets studieplan og oppbygging skal være faglig og forskriftsmessig begrunnet
- 874 og i størst mulig grad gi studenten mulighet til å velge emner selv.
- 875 • Alle studieprogram skal gi trening i det å samarbeide tverrfaglig om å løse komplekse
- 876 problemstillinger.
- 877 • Studieprogrammet skal ha arbeidsrelevans og gi studenter kompetanse som kommer til
- 878 nytte i arbeidslivet.
- 879 • NMBU skal legge bedre til rette for at studenter ved alle studieprogram skal kunne ta
- 880 relevant studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte
- 881 praksisveiledere.
- 882 • Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske, valgbare og frie
- 883 emner som skal/kan tas i løpet av studiet.
- 884

### 885 Emner:

- 886 • Pensum skal alltid være basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning.
- 887 • Undervisningsmetode i emnet skal være forskningsbasert og basert på pedagogisk
- 888 kompetanse.
- 889 • Undervisningen skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og
- 890 selvstendighet.
- 891 • Oppbygging av emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og individuell
- 892 utvikling.
- 893 • Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig og undervisere skal ha
- 894 oppdatert kompetanse i hvordan disse kan benyttes.

- 895
- 896
- 897
- 898
- 899
- 900
- 901
- 902
- 903
- 904
- 905
- 906
- 907
- 908
- 909
- Studenter skal i stor grad kunne gi tilbakemelding på undervisning underveis i emnet og få tilbakemelding på hvordan det følges opp.
  - Alle studenter skal få en individuell, læringsfremmende begrunnelse på innleverte arbeidskrav og eksamen.
  - Alle emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene med et tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.
  - Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise hva studenten har tilegnet seg av kompetanse.
  - Alle emner som teller helt eller delvis på den avsluttende karakteren skal tilby kotteksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig fravær.
  - Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det nødvendig for kvaliteten i undervisningen.
  - All obligatorisk aktivitet skal være gratis å delta på, eller det skal finnes et gratis alternativ.

## 910 2459.11 Vedlegg 11 Foreslått nytt Studiekvalitetsdokument

911 **Forslag til nytt studiekvalitetsdokument**912 *Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*

913

914 Studiekvalitetsdokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som  
915 omhandler studiekvalitet på universitetet. Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere  
916 omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal legges til grunn når det jobbes med  
917 studiekvalitetspolitikk fram til dokumentet skal revideres.

918 Studiekvalitet i høyere utdanning er viktig fordi det bidrar til å møte samfunnets utfordringer gjennom  
919 forskning, ny kunnskap og innovasjon. Universiteter og høyskoler spiller en sentral rolle i å utvikle  
920 kompetente fagfolk som kan delta aktivt i et komplekst og stadig skiftende arbeidsmarked. God  
921 studiekvalitet sørger for at studentene får relevant utdanning, som forbereder til deltakelse i samfunnet  
922 og arbeidslivet. Høyere utdanning skal fremme kritisk tenkning, personlig utvikling og kontinuerlig  
923 læring. Dette styrker studentenes evne til å håndtere komplekse problemstillinger og bidra til  
924 samfunnsutvikling. Å sikre kvalitet i utdanningen er avgjørende for et godt læringsutbytte. Dokumentet  
925 inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

926

927

**NMBU**

928 Universiteter spiller en avgjørende rolle i å utdanne samfunnskritiske borgere ved å fremme kritisk  
929 tenkning, refleksjon og kunnskap. Det er viktig at en utdanning ved NMBU bidrar til å gi studentene  
930 verktøyene de trenger for å analysere komplekse problemer, ta informerte beslutninger, og bidra til en  
931 mer opplyst og rettferdig samfunnsutvikling.

- 932 • All utdanning ved NMBU skal være med på å sikre at studentene blir tilegnet kunnskap og  
933 kompetanse som kan være med på å løse globale utfordringer.
- 934 • NMBU skal sikre at studentene får en god utdanning og er godt rustet til et liv som aktive  
935 samfunnsborgere.
- 936 • Utdanning ved NMBU skal gi studentene relevant kunnskap og kompetanse innenfor sitt  
937 fagområde.
- 938 • Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal gi oppfølging,  
939 veiledning, og rådgivning i deres videre progresjon og faglige veivalg.
- 940 • NMBU skal legge til rette for at linjeforeninger kan arbeide med å skape et godt og inkluderende  
941 studiemiljø.

942

**Gratisprinsippet i høyere utdanning**

943 Gratisprinsippet er en av grunnsteinene i norsk utdanning og skal være med på å sikre alle lik mulighet  
944 for utdanning, uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn og personlig økonomi. NMBU skal etterstrebe at  
945 gratisprinsippet følges gjennom alle faser av studietiden og at det ikke oppstår kostnader knyttet til  
946 studiet som kan medføre større økonomiske utgifter for studentene. NMBU må til enhver tid tilstrebe at  
947 gratisprinsippet følges slik at utdanning er tilgjengelig for alle.

- 948 • NMBU skal støtte arbeidet for å gjeninnføre gratisprinsippet for internasjonale studenter utenfor  
949 EU, EØS og Sveits.
- 950 • I tilfeller hvor studenter kan oppleve kostnader knyttet til gjennomføring av fag eller studier skal  
951 dette gis informasjon om på forhånd. Slike kostnader kan inkludere digitale programvarer,  
952 materiell til undervisning eller annet obligatorisk utstyr.
- 953 • Dersom undervisningen krever obligatorisk utstyr (utenom pensumbøker) for gjennomføring  
954 skal NMBU tilby gode og rimelige tilbud i tilstrekkelig kvantum for studentene som trenger det.
- 955 • Der hvor det kan påberopes kostnader tilknyttet obligatorisk aktivitet, som ved en ekskursjon,  
956 skal det finnes et gratis alternativ for de som ikke har mulighet til å delta av ulike årsaker.
- 957 • Ved gjennomføring av praksisperioder eller praktikantarbeid skal NMBU tilstrebe at studenter  
958 ikke opplever økonomiske konsekvenser som følge av dette.



- 959 • Dersom praksisperioder eller praktikantarbeid skulle medføre økonomiske kostnader knyttet til  
960 arbeidsforholdet skal NMBU informere om dette i god tid før arbeidsforholdene begynner.  
961 • Skulle uforutsette kostnader knyttet til arbeidsforholdet dukket opp skal NMBU dekke dette  
962 dersom det ikke dekkes av lånekassen.

### 963 Studieprogram

964 For å sørge for en god overgang til arbeidslivet etter endt utdanning er det viktig å sikre  
965 studieprogrammer med arbeidslivrelevans og høyt faglig nivå. NMBU må tilby studieprogrammer som  
966 legger et grunnlag for tilpasningsdyktige og innovative studenter i møte med arbeidslivet, og som styrker  
967 studentenes egen læringsopplevelse.

- 968 • Det skal legges til rette for at studenter kan ta en aktiv rolle i fagmiljøene.  
969 • Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder og ha mulighet  
970 til å ta del i utformingen av disse.  
971 • Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med studentene  
972 og linjeforeningen. Det faglige hjemmet skal fungere som en sosial og faglig møteplass.  
973 • Studieprogrammets studieplan og oppbygning skal være faglig og forskriftsmessig begrunnet og  
974 i størst mulig grad gi studentene mulighet til å velge emner selv.  
975 • Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske, valgbare, og frie  
976 emner som kan eller skal tas i løpet av studietiden.  
977 • Alle studieprogrammer skal gi trening i det å samarbeide på tvers av fagområder og tematikk for  
978 å løse komplekse problemstillinger, og være basert på oppdatert forskning innenfor de ulike  
979 fagfeltene.  
980 • Studieprogrammene som tilbys ved NMBU skal ha relevans til arbeidslivet og gi studentene  
981 kompetanse som vil komme dem til nytte i arbeidslivet.  
982 • NMBU skal legge til rette for at studenter ved alle studieprogrammer skal kunne ta relevant  
983 studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte praksisveiledere.  
984 • Det skal legges til rette for at studenter fra alle studieprogrammer skal kunne reise på relevant  
985 utveksling som en del av sin grad ved NMBU.

### 986 Emner og undervisning

987 Høy kvalitet på emner og undervisning i utdanningen er viktig for å sikre at studentene får relevant,  
988 oppdatert og grundig kunnskap som forbereder dem godt for fremtidige yrker og utfordringer i  
989 samfunnet.

- 990 • Undervisning i alle fag og emner ved NMBU skal være basert på forskning og pedagogisk  
991 kompetanse.  
992 • Alle fag og emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene  
993 med et tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.  
994 • All undervisning skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.  
995 • Oppbygningen av alle fag og emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og  
996 individuell utvikling.  
997 • Studentene skal ha mulighet til å gi anonyme tilbakemeldinger i de fag og emner de har  
998 undervisning i, og mulighet til å få informasjon om hvordan disse følges opp. Dette skal være  
999 mulig både underveis og i etterkant av undervisningen.  
1000 • NMBU skal benytte fagfelle-evaluering (peer-review) av undervisningen i alle fag og emner minst  
1001 én gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere tilbakemelding.  
1002 • Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise  
1003 tilegnet kompetanse.

- Alle studenter skal ha mulighet for å få en individuell, læringsfremmede skriftlig begrunnelse på innleverte arbeidskrav og eksamen. Dette skal gjelde både fag som har bokstavkarater og fag som har bestått/ikke bestått. Begrunnelsen skal gis i en form som bidrar til studentens læringsprosess, og gi et tydelig bilde av studentens prestasjon og forbedringspotensialer.
- Alle studenter skal ha tilgang på sensorveiledningen i sine respektive emner.
- Dersom det gis en muntlig begrunnelse, enten i forbindelse med en muntlig eller praktisk eksamen, skal den skriftlige begrunnelsen gis i tillegg i ettertid.
- Alle emner skal tilby konteeksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig fravær.
- Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det er nødvendig for kvaliteten i undervisningen.

### Digitale virkemidler og digital undervisning

De fleste undervisningsrom ved NMBU er i dag utrustet med digitale verktøy som kan benyttes til digital undervisning. Likevel opplever mange studenter at det er vanskelig å få tilrettelagt undervisning ved behov. For å sikre et så høyt læringsutbytte som mulig er det viktig at terskelen for å tilby tilrettelagt opplegg, eller hybrid løsninger der hvor det trengs, er lav. Opplæring i bruk av digitale verktøy, derunder KI, er nødvendig for å sikre studenter digitale ferdigheter som etterspørres i arbeidsmarkedet.

- NMBU skal primært tilby fysisk undervisning med fysisk oppmøte, men skal ha gode løsninger for digital undervisning og hybridløsninger.
- Digital undervisning eller opptak av undervisning skal gjøres lett tilgjengelig for studenter som av ulike årsaker opplever utfordringer med å delta på fysisk undervisning.
- Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig, og undervisere skal ha oppdatert kompetanse og kunnskap i hvordan disse benyttes. NMBU skal ha ansvar for å tilby kurs og opplæring ved behov.
- NMBU skal etterstrebe at valg av digitale verktøy og hjelpemidler skjer i samsvar med hvilke digitale verktøy og hjelpemidler som benyttes i arbeidslivet.
- NMBU skal sikre at studentene ved fullført studie har tilstrekkelig digital kompetanse og utviklet relevante digitale ferdigheter innenfor sitt fagfelt etter hva som er etterspurt i arbeidsmarkedet.
- Alle ansatte som driver med undervisning eller vurdering av eksamener og oppgaver, samt eksterne sensorer, skal ha opplæring i NMBU sitt KI-reglement for å sikre lik vurderingspraksis i alle emner.
- Informasjon om KI-reglementet skal være lett tilgjengelig i offentlige kanaler og på NMBU sine egne nettsteder.
- Studenter ved NMBU skal få innføring i riktig kildehenvisning ved bruk av KI, samt få opplæring i kritisk refleksjon rundt bruken av KI.

1041 2459.12 Vedlegg 12 Gjeldene Instruks for AU

## 1042 Ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

1043 *Vedtatt på Studentting 2, 09.03.2020.*

### 1044 Daglig drift

- 1045 - AU er Studentdemokratiets øverste organ mellom hvert Studentting.
- 1046 - AU har ansvaret for daglig drift av AU-kontoret.
- 1047 - AU står for den daglige driften av Studentdemokratiet i tråd med instruks og andre  
1048 styringsdokumenter vedtatt av Studentting.
- 1049 - AU skal arbeide med, og jobbe for gjennomslag for Studenttinget sin politikk.
- 1050 - AU er forberedende og rådgivende organ for Studenttinget. AU skal innstille på saker til  
1051 Studenttinget.
- 1052 - AU har ansvaret for å gjennomføre Studentrådsmiddager før Studenttinget.
- 1053 - Alle i AU er ansvarlige for å skape et godt arbeidsmiljø og et godt samarbeid.
- 1054 - AU skal lede komiteer nedsatt av AU selv, samt bomiljøutvalget, komiteen for tildeling av  
1055 velferdsmidler og inkluderingsmidler.
- 1056 - AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og tilgjengelig på både  
1057 norsk og engelsk.
- 1058 - AU skal følge opp komiteen for kåringen av semesterets beste underviser.
- 1059 - AU skal følge opp Studentrådene og utvalgene ved Studentdemokratiet, samt tillitsvalgte på  
1060 Studenttinget.

1061

### 1062 Kommunikasjon og tilgjengelighet

- 1063 - AU har ansvaret for at rapportene til de referatpliktige utvalgene er gjort tilgjengelig for  
1064 Studenttinget.
- 1065 - AU skal være tilgjengelig på campus for å bistå tillitsvalgte og øvrig studentmasse på best egnet  
1066 måte.
- 1067 - AU skal jobbe kontinuerlig med synliggjøring og markedsføringen av Studentdemokratiet ved  
1068 NMBU, samt relevante nasjonale studentsaker.
- 1069 - AU skal være til rådighet for å besvare oppklarende spørsmål, spesielt i forbindelse med  
1070 studenttingspapirene før hver Studentting.
- 1071 - AU har ansvaret for å kommunisere og gi informasjon til Studentrådene.

1072

**1073 NMBU og andre aktører**

- 1074 - AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene, Universitetstyret, SiÅs og NMBU.
- 1075 - AU skal jobbe for å sikre studentrepresentasjon ved NMBU.
- 1076 - AU skal være representert i Universitetets studieutvalg (U-SU), Universitetets forskningsutvalg  
1077 (U-FU), og Læringsmiljøutvalget (LMU), samt se til at vedtak følges opp.
- 1078 - AU skal sørge for at oppdatert informasjon til nyvalgte studentrepresentanter er gitt til  
1079 administrasjonen etter hvert Studentting.
- 1080 - AU skal ha jevnlig dialog med internasjonale lag og foreninger, som ISU og ESN.
- 1081 - AU skal representere NMBU-studentene og Studentdemokratiet opp mot den øverste ledelsen og  
1082 utad.
- 1083 - AU skal ha jevnlig dialog og godt samarbeid med Studentsamfunnet i Ås.
- 1084 - AU skal ha dialog og samarbeid med Faddergeneralen og fadderstyret.
- 1085 - AU skal representere studentene i Komitéen for likestilling og mangfold, Bomiljøutvalget og  
1086 Miljørådet.

**1087 Konferanser, seminarer og opplæring**

- 1088 - AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparskonferanse på våren, samt  
1089 tillitsvalgtkonferanse på høsten.
- 1090 - Sittende AU skal sikre god overlapp med påtroppende AU.
- 1091 - Avtroppende representanter i utvalget er ansvarlige for å skrive en årsrapport fra sin  
1092 vervperiode, samt gi grundig opplæring til de påtroppende representantene.
- 1093 - AU er ansvarlig for å arrangere seminarer for studentrepresentantene i lokalt og sentralt studie-  
1094 og forskningsutvalg.

**1095 Formalia**

- 1096 - Alle medlemmer i AU stiller på lik linje i forbindelse med stemmeavgivning.  
1097 Ved stemmelikhet har leder av AU dobbeltstemme.
- 1098 - AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer der dette anses som  
1099 hensiktsmessig.
- 1100 - AU kan oppnevne studenter til verv og utvalg som ligger utenfor rammen for arbeidsåret  
1101 (årshjulet).
- 1102 - AU internkonstituerer hvem av AU-medlemmene som er leders stedfortreder. Dersom et  
1103 enstemmig AU ikke blir enig i dette skal rollen tilfalle den med høyest valgtall.
- 1104 - AU har selv ansvar for å fordele ansvarsområdene mellom seg.

1105

1106

**1107 Leders hovedoppgaver:**

- 1108 - Leder skal åpne og lukke Studenttingsmøtene.
- 1109 - Leder har det administrative personalansvaret for de andre medlemmene i utvalget, og skal  
1110 gjennomføre medarbeidersamtale minst 1 gang hvert semester.
- 1111 - Leder tar ansvaret i uforventede og uforutsette situasjoner.
- 1112 - Leder skal jobbe med det strategiske bildet i studentdemokratiet – både kort- og langsiktig.
- 1113 - Leder skal jobbe opp mot større aktører, eksempelvis kommunen og fylkeskommunen, dersom  
1114 det er hensiktsmessig for studentene på NMBU.
- 1115 - Leder skal legge til rette for et godt samarbeid med Universitetsstyret og SiÅs.
- 1116 - Leder har ansvaret for økonomien til Studenttinget.
- 1117 - Leder skal representere studentene i Rektors Ledergruppe (RLG).
- 1118 - Leder har ansvaret for AU-møtene.
- 1119

1120 2459.13 Vedlegg 13 Foreslått ny Instruks for AU

1121

## 1122 Instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

1123

*Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*

### 1124 1. Daglig drift

1125 Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) er Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelig  
1126 universitet (SD-NMBU) sitt øverste organ mellom hvert Studentting. AU skal jobbe for gjennomslag for  
1127 Studenttingets politikk.

1128 AU står for den daglige driften av SD-NMBU, i tråd med instruks og styringsdokumenter vedtatt av  
1129 Studentting. AU skal være tilgjengelige for SD-NMBU sine tillitsvalgte, og den øvrige studentmassen.

1130 Dette innebærer at AU skal være lett tilgjengelig digitalt, samt fysisk på kontoret. AU regulerer selv  
1131 åpningstidene for kontoret. AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og  
1132 tilgjengelig på både norsk og engelsk. AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene,  
1133 Universitetsstyret, SiÅs og NMBU.

1134 AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer, samt øvrige verv og utvalg som ligger  
1135 utenfor rammen for arbeidsår.

1136

### 1137 1.1. AU møter

1138 AU skal regelmessig gjennomføre interne AU-møter, for å sikre god drift av SD-NMBU. AU bestemmer  
1139 selv sakene som diskuteres. AU sin organisasjonssekretær fører referat fra disse møtene. Vedtak om  
1140 omfordeling av velferdsmidler og utdeling av faglige og politiske midler skal skje ved AU-møter.

1141

### 1142 1.2. Studentting

1143 AU er ansvarlig for å arrangere Studentting i henhold til SD-NMBU sin datoplan. AU fungerer som et  
1144 forberedende og rådgivende organ for Studentting med ansvaret for at sakspapirene skrives og sendes  
1145 ut. I forkant av Studentting er AU ansvarlige for gjennomførelsen av Studentrådsmiddag, og skal bistå  
1146 Studentrådslederne med deres Studentrådsmøter om ønskelig. Etter Studentting er AU ansvarlig for at  
1147 informasjonen til nyvalgte representanter oversendes NMBU sin administrasjon. Det er AU-leder som  
1148 åpner og hever Studenttingsmøtene.

1149

### 1150 1.3. Opplæring og overlapp

1151 AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparkskonferanse på våren, samt bidra med øvrig  
1152 tillitsvalgopplæring på våren og høsten.

1153 Sittende AU skal sikre en god overlapp med påtroppende AU. Dette innebærer å skrive en årsrapport,  
1154 samt å lage et utfyllende erfaringsskriv for å sikre god kontinuitet i arbeidet.

1155

## 1156 2. Sammensetning

1157 Medlemmene i AU velges i henhold til Vedtekter for Studentdemokratiet ved Norges miljø- og  
1158 biovitenskapelige universitet. AU består av tre tillitsvalgte, én leder og to AU-medlemmer. AU er et  
1159 kollegialt organ, og alle i AU har et ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø og samarbeid. **Det er AU som**  
1160 **representerer SD-NMBU i Norsk studentorganisasjon (NSO) sitt Landsstyre, med leder som representant**  
1161 **og AU-medlemmene som varaer. AU kan oppnevne ytterligere varaer dersom de anser det som**  
1162 **nødvendig.**

1163 AU intern konstituerer seg selv etter valget. Dette innebærer å fordele ansvarsområdene som er listet  
1164 opp i denne instruks, med unntak av leder som velges direkte ved elektronisk urnevalg. Dersom et

1165 enstemmig AU ikke blir enig om hvem som skal være stedfortreder, skal denne rollen tilfalle den med  
1166 høyest valgtall. Ved konstituering fordeler AU øvrige ansvarsområder som ikke er listet opp i denne  
1167 instruksen, dette inkluderer oppfølging av fakulteter og Faddergeneral. AU kan ta på seg ansvar som ikke  
1168 er listet opp i denne instruksen, gitt at det fremmer Studenttingets politikk og ønsker. AU kan internt  
1169 fordele ansvarsområdene etter eget skjønn, med unntak av leder og leders stedfortreder. Denne  
1170 fordelingen bør imidlertid gjøres med forsiktighet.

### 1171 **2.1. Leder**

1172 Leder av AU er studentene ved NMBU sin øverste tillitsvalgte. Det er leder som har det overordnede  
1173 strategiske og organisatoriske ansvaret for SD-NMBU. Leder har det administrative personalansvaret for  
1174 AU-medlemmene, og skal gjennomføre medarbeidersamtale minst én gang hvert semester. I uforutsette  
1175 situasjoner skal leder ta ansvaret, og sørge for at studentenes interesser ivaretas. Leder er SD-NMBU sitt  
1176 ansikt internt og eksternt. Det er leder som har hovedansvaret for kontakt med media. Leder skal legge  
1177 til rette for et godt samarbeid med relevante aktører for SD-NMBU, eksempelvis kommunen og  
1178 fylkeskommunen. Ved stemmeavgivning internt i AU har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

#### 1180 Ansvarsområder:

- 1181 • **Økonomi:** Leder har det daglige ansvaret for økonomien til SD-NMBU. Leder skal ta initiativ til  
1182 møter med NMBU og SiÅs i forkant av behandling av budsjett.
- 1183 • **Universitetets lederteam (ULT):** Leder sitter i ULT som representant, og skal fremme viktige  
1184 og aktuelle saker på vegne av studentene.
- 1185 • **NSO:** Leder sitter som SD-NMBU sin representant i NSO sitt Landsstyret. Her skal SD-NMBU sine  
1186 interesser frontes på et nasjonalt nivå, i henhold til vedtatt politikk.

### 1187 **2.2. Leders stedfortreder**

1188 Leders stedfortreder skal bistå leder der det trengs og ha ansvar for å være leders stedfortreder dersom  
1189 leder ikke kan møte.

### 1191 **2.3. Internasjonalt arbeid**

1192 Internasjonalt ansvarlig har hovedansvaret for å sikre at NMBU har et inkluderende og støttende miljø  
1193 for internasjonale studenter. Rollen innebærer å fremme internasjonalisering ved universitetet og å  
1194 sørge for at internasjonale studenter får en god opplevelse både akademisk og sosialt. Dette omfatter tett  
1195 samarbeid med relevante studentorganisasjoner, som ISU og ESN, samt koordinering av aktiviteter og  
1196 tiltak som støtter internasjonale studenters trivsel. Internasjonalt ansvarlig fungerer som en viktig bro  
1197 mellom de internasjonale studentene og universitetets administrasjon, og jobber for at internasjonale  
1198 perspektiver blir ivaretatt i beslutningsprosesser ved NMBU.

#### 1199 Ansvarsområder:

- 1200 • **Inkluderingsmidler:** Den internasjonalt ansvarlige leder komiteen for inkluderingsmidler og  
1201 avholder månedlige møter. Ansvaret innebærer å behandle og besvare søknader i tråd med  
1202 gjeldende retningslinjer.
- 1203 • **Representasjon i ELSA:** Den internasjonalt ansvarlige representerer studentene i Euroleague  
1204 Student Association (ELSA) og deltar på møter og konferanser.
- 1205 • **Samarbeid med ISU og ESN:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde tett samarbeid med  
1206 de lokale studentorganisasjonene ISU og ESN, og bistå i deres arbeid.
- 1207 • **Tilstedeværelse og bistand under Introduction Week og Fadderuka:** Den internasjonalt  
1208 ansvarlige skal bistå ESN og ISU under Introduction Week for internasjonale studenter, samt  
1209 under Fadderuka etter behov.



- 1210 • **Kontakt med SAIH lokalt og nasjonalt:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde kontakt  
1211 med både den lokale og nasjonale avdelingen av SAIH. Dette inkluderer muligheten for deltakelse  
1212 på lokale og nasjonale arrangementer for å styrke samarbeidet.

#### 1213 2.4. Bærekraft

1214 Bærekraftsansvarlig har et overordnet ansvar for å fremme og implementere Studenttingets vedtatte  
1215 politikk om miljø- og bærekraft. Bærekraftsansvarlig skal engasjere og involvere studentene i  
1216 bærekraftsarbeidet, slik at de blir aktive medvirkende i utformingen av universitetets bærekraftige  
1217 fremtid. Gjennom samarbeid med interne og eksterne partnere, skal bærekraftsansvarlig arbeide for å  
1218 integrere bærekraft i alle deler av universitetsmiljøet.

##### 1219 Ansvarsområder:

- 1220 • **Oppfølging av Studenttingets Bærekraftskomiteé:** Bærekraftsansvarlig skal fungere som  
1221 kontaktperson for Bærekraftskomiteéen og støtte deres arbeid. Rollen innebærer å fungere som  
1222 sekretær på komitémøter, og sikre god kommunikasjon mellom Bærekraftskomiteéen og  
1223 relevante samarbeidspartnere.
- 1224 • **Leder for koordinering av Grønn Uke:** Bærekraftsansvarlig har hovedansvaret for å lede og  
1225 koordinere Grønn Uke ved NMBU.

#### 1226 2.5. Forskning og innovasjon

1227 **Forsknings- og innovasjonsansvarlig** har ansvaret for å fremme studenters deltakelse i forskning og  
1228 innovasjon ved NMBU. Rollen innebærer å sikre at studentenes stemme blir hørt i beslutningsprosesser  
1229 som påvirker forsknings- og innovasjonsmiljøene ved universitetet. Forsknings- og innovasjonsansvarlig  
1230 jobber for å styrke koblingen mellom utdanning og forskning, samt å øke studenters engasjement i  
1231 innovasjonsprosjekter og entreprenørskap.

##### 1232 Ansvarsområder:

- 1233 • **Samarbeid med studentinitiativer:** Forsknings- og innovasjonsansvarlig skal opprettholde  
1234 dialog med studentinitiativer for innovasjon og bistå der det er nødvendig.
- 1235 • **Deltakelse i Sentralt Forskningsutvalg (FU):** Forsknings- og innovasjonsansvarlig er medlem  
1236 av Forskningsutvalget, deltar på møter, og formidler studentenes meninger.
- 1237 • **Deltakelse i BIT innovasjonssenter:** Innovasjonsansvarlig er medlem av Arbeidsutvalget til BIT  
1238 Innovasjonssenter og deltar på de ukentlige møtene. Ansvarlig skal også opprettholde et tett  
1239 samarbeid med BIT for å fremme studentinnovasjon ved NMBU.
- 1240 •
- 1241 • **Dialog med ledelsen:** Forsknings- og innovasjonssansvarlig opprettholder dialog med relevante  
1242 kontaktpersoner ved NMBU for å sikre at studentenes interesser blir ivaretatt.

1243

#### 1244 2.6. Læringsmiljø

1245 Læringsmiljøansvarlig har hovedansvaret for å løfte studentenes stemme rundt læringsmiljøet ved  
1246 universitetet, inkludert de fysiske og de psykososiale forholdene rundt studiene og læringsmiljøet.

##### 1247 Ansvarsområder:

- 1248 • **Læringsmiljøutvalget (LMU):** Læringsmiljøansvarlig skal være AU sin representant inn i LMU  
1249 (som ordinært medlem på høsten og leder på våren) og være ansvarlig for å sikre at LMU sin  
1250 handlingsplan følges opp og utføres.
- 1251 •
- 1252 • **Representasjon i arbeidsgrupper:** Læringsmiljøansvarlig skal være representert i og jobbe  
1253 med å følge opp arbeidsgruppene for tildeling av studiemiljøprisen og verdensdagen for psykisk  
1254 helse, og andre relevante arbeidsgrupper.



## 2.7. Studiekvalitet

Studiekvalitetsansvarlig har som hovedansvar å representere studentenes stemme i alle saker knyttet til studiene og studiekvaliteten ved NMBU. Studiekvalitetsansvarlig skal jobbe med å fremme studentstemmen i arbeidet med å sikre utdanningskvaliteten ved NMBU. Dette innebærer å sikre at studentene opplever et reelt læringsutbytte av sin utdanning ved universitetet. Studiekvalitetsansvarlig skal sørge for at punktene vedtatt i studiekvalitetsdokumentet følges opp, og fungere som et bindeledd mellom studentene, NMBUs læringssenter og Universitetsbiblioteket.

### Ansvarsområder:

- **Representasjon i studieutvalget (SU):** Studiekvalitetsansvarlig skal være representert i studieutvalget som ordinært medlem og kalle inn til formøter med resten av studentrepresentantene i SU før hvert møte.
- 
- **Semesterets beste underviser:** Studiekvalitetsansvarlig skal sitte som leder i komiteen for semesterets beste underviser, og har som leder ansvar for å følge opp komiteens arbeid.

## 2.8. Velferd

Velferdsansvarlig har som hovedoppgave å jobbe med å følge opp velferdspolitikken vedtatt av studenttinget opp mot Universitetet, SiÅs, kommunen og fylkeskommunen. Dette innebærer å sikre politiske gjennomslag som er med på å skape bedre vilkår for studentene i deres studiehverdag. Velferdsansvarlig har også et særskilt ansvar for å følge opp studentfrivilligheten internt og de åpne foreningene på campus. Velferdsansvarlig skal fungere som et bindeledd og kontaktperson mellom studenter og helsestasjonen for studenter i Ås, SiÅs, NMBU, og studentpresten.

### Ansvarsområder:

- **Velferdstingene i Norge (ViN):** Velferdsansvarlig skal være AU sin representant i ViN og jobbe for gjennomslag av politikk vedtatt av studenttinget inn i ViN.
- 
- **Bomiljøutvalget:** Velferdsansvarlig skal være representert i bomiljøutvalget som leder av utvalget og representant fra AU. Velferdsansvarlig er ansvarlig for å kalle inn til møter og sikre at punktene som diskuteres i møtene blir fulgt opp av SiÅs.
- **Velferdsmidler:** Velferdsansvarlig er leder av komiteen for tildeling av velferdsmidler og har hovedansvar for å følge opp arbeidet i komiteen og utdelingen av midlene. Velferdsansvarlig følger også opp søknader om omfordeling av velferdsmidler i samarbeid med resten av AU.
- 
- **Faglige og politiske midler:** Velferdsansvarlig har hovedansvar for å følge opp arbeidet med utdeling av faglige og politiske midler i samarbeid med resten av AU.

## 2.9. Promotering

Promoteringsansvarlig har ansvaret for valgavvikling, markedsføring og kommunikasjon. Valgavvikling innebærer å synliggjøre vervene som skal velges, både ved Studentting og ved elektroniske urnevalg. Promoteringsansvarlig har hovedansvaret for Studenttinget sine sosiale mediekontoer, og skal holde SD-NMBU sin nettside oppdatert. Promoteringsansvarlig skal jobbe for et godt samarbeid med NMBU sin

1297 kommunikasjonsavdeling og SiÅs. Promoteringsansvarlig har ansvaret for innkjøp av SD-NMBU sine  
1298 markedsføringsartikler.

1299 Ansvarsområder:

- 1300 • **Valgstyret ved NMBU:** Promoteringsansvarlig sitter i NMBU sitt valgstyre, og bidrar med  
1301 gjennomføringen av valg ved NMBU for både studenter og ansatte.
- 1302 • **Nestlederforum:** Promoteringsansvarlig samaberider med Studentrådenes nestledere om  
1303 markedsføring av SD-NMBU.

1304

1305

1306 Dokumenter vedtatt på Studentting 5 21.10.2024

1307 Tildeling av Velferdsmidler høst 2024

1308

Forening	Formue	Grunnstøtte	Oppstartsstøtte	Åpen forening	Aktivitetsmidler tildelt	Totalt tildelt
Koneklubben Freidig	kr 16 326				kr 0	kr 0
Ås studentmållag	kr 9 000	kr 800			kr 9 800	kr 10 600
Struktura linjeforening	kr 106 000				kr 0	kr 0
studentKRIK Ås	kr 62 447			Ja	kr 0	kr 0
Ås studentspeidergruppe	kr 0			Ja	kr 0	kr 0
Swingklubben Snurrebass	kr 36 764			Ja	kr 2 000	kr 2 000
Lactologisk Pselskab	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 1 483	kr 4 283
Tannhjulet	kr 21 000				kr 0	kr 0
Stentorforeningen Iliaden	kr 0	kr 1 300	kr 2 000		kr 1 790	kr 5 090
NewsRoom	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 2 400	kr 5 200
NMBUI Volleyball H1	kr 2 400				kr 0	kr 0
IAESTE Ås	kr 93 300	kr 800			kr 0	kr 800
MSA NMBU	kr 0				kr 0	kr 0
<b>Sum</b>						<b>kr 27 973</b>

1309  
1310  
1311

**Oversikt over aktivitetsmidler**  
**Tildelt aktivitetsmidler høst 2024**

Forening	Aktivitet	Sum søkt	Tildelt aktivitet	Totalt søkt	Totalt tildelt	Kommentar
<b>Koneklubben Freidig</b>				kr 10 150	kr 0	
	Innkjøp Soundbox	kr 10 150	kr 0			Søkt som uforutsett kostnad grunnet tyveri. Ikke prioritert, fikk ikke tildelt midler.
<b>Ås studentmållag</b>				kr 9 800	kr 9 800	Lavere aktivitet siste årene, derfor gjort unntak fra reglementet og gitt støtte for å øke engasjementet
	Fagkveld 1	kr 3 300	kr 3 300			
	Fagkveld 2	kr 6 500	kr 6 500			
<b>Struktura linjeforening</b>				kr 8 100	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Dåp	kr 1 000	kr 0			
	Suppe til folket x4	kr 2 000	kr 0			
	Vors	kr 200	kr 0			
	Bållkveld	kr 400	kr 0			
	Julebord	kr 4 500	kr 0			
<b>studentKRIK Ås</b>				kr 3 330	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Futsaltturnering	kr 2 230	kr 0			Søk inkluderingsmidler
	Sniken	kr 1 100	kr 0			
<b>Ås studentspeidergruppe</b>				kr 1 140	kr 0	Har ikke foreningskonto
	Speidermøte, geologimerket	kr 180	kr 0			
	Speidermøte, knutemerket	kr 300	kr 0			
	Speidermøte, sangkveld	kr 200	kr 0			
	Speidermøte, brettspillkveld	kr 60	kr 0			
	Speidermøte, psykisk helsemerket	kr 400	kr 0			
<b>Swingklubben Snurrebass</b>				kr 10 200	kr 2 000	
	Syhelg, foreningstøy nye medlemmer	kr 2 000	kr 2 000			Åpen forening, derfor gitt støtte til antrekk til nye medlemmer
	Juleball	kr 8 200	kr 0			
<b>Lactologisk Pselskab</b>				kr 1 483	kr 1 483	
	Bli kjentkveld	kr 753	kr 753			
	Mingling under UKA	kr 730	kr 730			

1312  
1313

<b>Tannhjulet</b>				kr 9 408	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Eksamenslunsj	kr 1 500	kr 0			
	Vaffkaff på studentenes hus	kr 492	kr 0			
	Båling på Ramlapinnen	kr 450	kr 0			
	Tannhjulet winter games	kr 2 006	kr 0			
	Padel-turnering	kr 1 960	kr 0			
	Julebord	kr 3 000	kr 0			
<b>Stentorforeningen Iliaden</b>				kr 1 790	kr 1 790	
	Stentorpyntekveld	kr 1 430	kr 1 430			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
<b>NewsRoom</b>				kr 2 400	kr 2 400	
	GF	kr 1 600	kr 1 600			
	Bærekraftsfestival	kr 400	kr 400			
	Sammarbeidsarrangement med Bærekraftshuben	kr 400	kr 400			
<b>NMBUI Volleyball H1</b>				kr 1 000	kr 0	Ikke støtteberettiget
	Lagmiddag	kr 1 000	kr 0			
<b>IAESTE Ås</b>				kr 5 000	kr 0	Aktivitetsmidler til etablerte foreninger støttes i utgangspunktet ikke på høsten. Foreningen har god aktivitet fra før. Fikk avslag på hele vårsøknaden.
	Stand	kr 700	kr 0			
	Infomøte	kr 400	kr 0			
	Workshop	kr 850	kr 0			
	Paint n sip	kr 1 000	kr 0			
	Filmkveld	kr 500	kr 0			
	IAESTES bursdag	kr 200	kr 0			
	Fellesmiddag	kr 500	kr 0			
	Eksamenslunsj	kr 350	kr 0			
	Juleavslutning	kr 500	kr 0			
<b>MSA NMBU</b>				kr 2 500	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Psykisk helseuke	kr 2 500	kr 0			
<b>Total</b>		kr 66 301	kr 17 473		kr 17 473	

## Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU

### Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU:

*Vedtatt på Studentting 5, 21.10.2024*

Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er underordnet disse.

Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruksen for semesteravgiften.

#### **Studenttinget:**

Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

#### **Arbeidsutvalget:**

Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette reglement.

I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

#### **SiÅs:**

Plikter å opptre i tråd med instruksen for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett.

### **§3. Fullmakter**

Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte.

### **§4. Utbetalinger**

- f. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.
- g. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
- h. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i Arbeidsutvalget fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
- i. Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at stedfortreder i Arbeidsutvalget må anvise utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
- j. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

1367 **§3. Reisekostnader**

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

- f. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhåndsgodkjentes av Leder i Arbeidsutvalget.
- g. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
- h. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
- i. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
- j. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.

**§4. Utgifter til mat**

- d. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for mat er regulert av Norsk studentorganisasjon sitt miljø- og økonomireglement for det gjeldene året. I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.

Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt

1393 Studiekvalitetsdokumentet

1394

## 1395 Studiekvalitetsdokument

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

*Vedtatt på Studentting 5, 21.10.2024*

Studiekvalitetsdokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som omhandler studiekvalitet på universitetet. Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal legges til grunn når det jobbes med studiekvalitetspolitikk fram til dokumentet skal revideres.

Studiekvalitet i høyere utdanning er viktig fordi det bidrar til å møte samfunnets utfordringer gjennom forskning, ny kunnskap og innovasjon. Universiteter og høyskoler spiller en sentral rolle i å utvikle kompetente fagfolk som kan delta aktivt i et komplekst og stadig skiftende arbeidsmarked. God studiekvalitet sørger for at studentene får relevant utdanning, som forbereder til deltakelse i samfunnet og arbeidslivet. Høyere utdanning skal fremme kritisk tenkning, personlig utvikling og kontinuerlig læring. Dette styrker studentenes evne til å håndtere komplekse problemstillinger og bidra til samfunnsutvikling. Å sikre kvalitet i utdanningen er avgjørende for et godt læringsutbytte. Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

### **NMBU**

Universiteter spiller en avgjørende rolle i å utdanne samfunnskritiske borgere ved å fremme kritisk tenkning, refleksjon og kunnskap. Det er viktig at en utdanning ved NMBU bidrar til å gi studentene verktøyene de trenger for å analysere komplekse problemer, ta informerte beslutninger, og bidra til en mer opplyst og rettferdig samfunnsutvikling.

- All utdanning ved NMBU skal være med på å sikre at studentene blir tilegnet kunnskap og kompetanse som kan være med på å løse globale utfordringer.
- NMBU skal sikre at studentene får en god utdannelse og er godt rustet til et liv som aktive samfunnsborgere.
- Utdanning ved NMBU skal gi studentene relevant kunnskap og kompetanse innenfor sitt fagområde.
- Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal gi oppfølging, veiledning, og rådgivning i deres videre progresjon og faglige veivalg.
- NMBU skal legge til rette for at linjeforeninger kan arbeide med å skape et godt og inkluderende studiemiljø.

### **Gratisprinsippet i høyere utdanning**

Gratisprinsippet er en av grunnsteinene i norsk utdanning og skal være med på å sikre alle lik mulighet for utdanning, uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn og personlig økonomi. NMBU skal etterstrebe at gratisprinsippet følges gjennom alle faser av studietiden og at det ikke oppstår kostnader knyttet til studiet som kan medføre større økonomiske utgifter for studentene. NMBU må til enhver tid tilstrebe at gratisprinsippet følges slik at utdanning er tilgjengelig for alle.

- NMBU skal støtte arbeidet for å gjeninnføre gratisprinsippet for internasjonale studenter utenfor EU, EØS og Sveits.
- I tilfeller hvor studenter kan oppleve kostnader knyttet til gjennomføring av fag eller studier skal dette gis informasjon om på forhånd. Slike kostnader kan inkludere digitale programvarer, materiell til undervisning eller annet obligatorisk utstyr.
- Dersom undervisningen krever obligatorisk utstyr (utenom pensumbøker) for gjennomføring skal NMBU tilby gode og rimelige tilbud i tilstrekkelig kvantum for studentene som trenger det.



- 1440 • Ved kostnader knyttet til obligatorisk aktivitet, som ved ekskursjon, skal dette gis informasjon  
1441 om ved oppstart av semesteret og i emnebeskrivelsen, slik at det kan settes av midler fra  
1442 storstipend til slike formål. NMBU skal videre etterstrebe å holde disse kostnadene nede.  
1443 • Ved gjennomføring av praksisperioder eller praktikantarbeid skal NMBU tilstrebe at studenter  
1444 ikke opplever økonomiske konsekvenser som følge av dette.  
1445 • Dersom praksisperioder eller praktikantarbeid skulle medføre økonomiske kostnader knyttet til  
1446 arbeidsforholdet skal NMBU informere om dette i god tid før arbeidsforholdene begynner.  
1447 • Skulle uforutsette kostnader knyttet til arbeidsforholdet dukket opp skal NMBU dekke dette  
1448 dersom det ikke dekkes av lånekassen.

### 1449 **Studieprogram**

1450 For å sørge for en god overgang til arbeidslivet etter endt utdanning er det viktig å sikre  
1451 studieprogrammer med arbeidslivrelevans og høyt faglig nivå. NMBU må tilby studieprogrammer som  
1452 legger et grunnlag for tilpasningsdyktige og innovative studenter i møte med arbeidslivet, og som styrker  
1453 studentenes egen læringsopplevelse.

- 1454 • Det skal legges til rette for at studenter kan ta en aktiv rolle i fagmiljøene.  
1455 • Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder og ha mulighet  
1456 til å ta del i utformingen av disse.  
1457 • Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med studentene  
1458 og linjeforeningen. Det faglige hjemmet skal fungere som en sosial og faglig møteplass.  
1459 • Studieprogrammets studieplan og oppbygning skal være faglig og forskriftsmessig begrunnet og  
1460 i størst mulig grad gi studentene mulighet til å velge emner selv.  
1461 • Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske, valgbare, og frie  
1462 emner som kan eller skal tas i løpet av studietiden.  
1463 • Alle studieprogrammer skal gi trening i det å samarbeide på tvers av fagområder og tematikk for  
1464 å løse komplekse problemstillinger, og være basert på oppdatert forskning innenfor de ulike  
1465 fagfeltene.  
1466 • Studieprogrammene som tilbys ved NMBU skal ha relevans til arbeidslivet og gi studentene  
1467 kompetanse som vil komme dem til nytte i arbeidslivet.  
1468 • NMBU skal legge til rette for at studenter ved alle studieprogrammer skal kunne ta relevant  
1469 studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte praksisveiledere.  
1470 • Det skal legges til rette for at studenter fra alle studieprogrammer skal kunne reise på relevant  
1471 utveksling som en del av sin grad ved NMBU.

### 1472 **Emner og undervisning**

1473 Høy kvalitet på emner og undervisning i utdanningen er viktig for å sikre at studentene får relevant,  
1474 oppdatert og grundig kunnskap som forbereder dem godt for fremtidige yrker og utfordringer i  
1475 samfunnet.

- 1476 • Undervisning i alle fag og emner ved NMBU skal være basert på forskning og pedagogisk  
1477 kompetanse.  
1478 • Alle fag og emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene  
1479 med et tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.  
1480 • All undervisning skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.  
1481 • Oppbygningen av alle fag og emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og  
1482 individuell utvikling.  
1483 • Studentene skal ha mulighet til å gi anonyme tilbakemeldinger i de fag og emner de har  
1484 undervisning i, og mulighet til å få informasjon om hvordan disse følges opp. Dette skal være  
1485 mulig både underveis og i etterkant av undervisningen.

- 1486 • NMBU skal benytte fagfelle-evaluering (peer-review) av undervisningen i alle fag og emner minst  
1487 én gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere tilbakemelding.
- 1488 • Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise  
1489 tilegnet kompetanse.
- 1490 • Alle studenter skal ha mulighet for å få en individuell, læringsfremmede skriftlig begrunnelse på  
1491 innleverte arbeidskrav og eksamen. Dette skal gjelde både fag som har bokstavkarater og fag som  
1492 har bestått/ikke bestått. Begrunnelsen skal gis i en form som bidrar til studentens  
1493 læringsprosess, og gi et tydelig bilde av studentens prestasjon og forbedringspotensialer.
- 1494 • Alle studenter skal ha tilgang på sensorveiledningen i sine respektive emner.
- 1495 • Dersom det gis en muntlig begrunnelse, enten i forbindelse med en muntlig eller praktisk  
1496 eksamen, skal den skriftlige begrunnelsen gis i tillegg i ettertid.
- 1497 • Alle emner skal tilby konteeksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig  
1498 fravær.
- 1499 • Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det er nødvendig for  
1500 kvaliteten i undervisningen.

### 1501 **Digitale virkemidler og digital undervisning**

1502 De fleste undervisningsrom ved NMBU er i dag utrustet med digitale verktøy som kan benyttes til digital  
1503 undervisning. Likevel opplever mange studenter at det er vanskelig å få tilrettelagt undervisning ved  
1504 behov. For å sikre et så høyt læringsutbytte som mulig er det viktig at terskelen for å tilby tilrettelagt  
1505 opplegg, eller hybrid løsninger der hvor det trengs, er lav. Opplæring i bruk av digitale verktøy, derunder  
1506 KI, er nødvendig for å sikre studenter digitale ferdigheter som etterspørres i arbeidsmarkedet.

- 1507 • NMBU skal primært tilby fysisk undervisning med fysisk oppmøte, men skal ha gode løsninger  
1508 for digital undervisning og hybridløsninger.
- 1509 • Digital undervisning eller opptak av undervisning skal gjøres lett tilgjengelig for studenter som  
1510 av ulike årsaker opplever utfordringer med å delta på fysisk undervisning.
- 1511 • Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig, og undervisere skal ha oppdatert  
1512 kompetanse og kunnskap i hvordan disse benyttes. NMBU skal ha ansvar for å tilby kurs og  
1513 opplæring ved behov.
- 1514 • NMBU skal etterstrebe at valg av digitale verktøy og hjelpemidler skjer i samsvar med hvilke  
1515 digitale verktøy og hjelpemidler som benyttes i arbeidslivet.
- 1516 • NMBU skal sikre at studentene ved fullført studie har tilstrekkelig digital kompetanse og utviklet  
1517 relevante digitale ferdigheter innenfor sitt fagfelt etter hva som er etterspurt i arbeidsmarkedet.
- 1518 • Alle ansatte som driver med undervisning eller vurdering av eksamener og oppgaver, samt  
1519 eksterne sensorer, skal ha opplæring i NMBU sitt KI-reglement for å sikre lik vurderingspraksis i  
1520 alle emner.
- 1521 • Informasjon om KI-reglementet skal være lett tilgjengelig i offentlige kanaler og på NMBU sine  
1522 egne nettsteder.
- 1523 • Studenter ved NMBU skal få innføring i riktig kildehenvisning ved bruk av KI, samt få opplæring  
1524 i kritisk refleksjon rundt bruken av KI.

1525  
1526

1527 AU Instruks

1528

1529 **Instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg**

1530

*Vedtatt på Studentting 5, 21.10.2024*1531 **1. Daglig drift**

1532 Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) er Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelig  
1533 universitet (SD-NMBU) sitt øverste organ mellom hvert Studentting. AU skal jobbe for gjennomslag for  
1534 Studenttingets politikk.

1535 AU står for den daglige driften av SD-NMBU, i tråd med instruks og styringsdokumenter vedtatt av  
1536 Studentting. AU skal være tilgjengelige for SD-NMBU sine tillitsvalgte, og den øvrige studentmassen. Dette  
1537 innebærer at AU skal være lett tilgjengelig digitalt, samt fysisk på kontoret. AU regulerer selv  
1538 åpningstidene for kontoret. AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og  
1539 tilgjengelig på både norsk og engelsk. AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene,  
1540 Universitetsstyret, SiÅs og NMBU.

1541 AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer, samt øvrige verv og utvalg som ligger  
1542 utenfor rammen for arbeidsår.

1543

1544 **1.1. AU møter**

1545 AU skal regelmessig gjennomføre interne AU-møter, for å sikre god drift av SD-NMBU. AU bestemmer  
1546 selv sakene som diskuteres. AU sin organisasjonssekretær fører referat fra disse møtene. Vedtak om  
1547 omfordeling av velferdsmidler og utdeling av faglige og politiske midler skal skje ved AU-møter.

1548

1549 **1.2. Studentting**

1550 AU er ansvarlig for å arrangere Studentting i henhold til SD-NMBU sin datoplan. AU fungerer som et  
1551 forberedende og rådgivende organ for Studentting med ansvaret for at sakspapirene skrives og sendes  
1552 ut. I forkant av Studentting er AU ansvarlige for gjennomførelsen av Studentrådsmiddag, og skal bistå  
1553 Studentrådslederne med deres Studentrådsmøter om ønskelig. Etter Studentting er AU ansvarlig for at  
1554 informasjonen til nyvalgte representanter oversendes NMBU sin administrasjon. Det er AU-leder som  
1555 åpner og hever Studenttingsmøtene.

1556

1557 **1.3. Opplæring og overlapp**

1558 AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparskonferanse på våren, samt bidra med øvrig  
1559 tillitsvalgopplæring på våren og høsten.

1560 Sittende AU skal sikre en god overlapp med påtroppende AU. Dette innebærer å skrive en årsrapport,  
1561 samt å lage et utfyllende erfaringsskriv for å sikre god kontinuitet i arbeidet.

1562

1563 **2. Sammensetning**

1564 Medlemmene i AU velges i henhold til Vedtekter for Studentdemokratiet ved Norges miljø- og  
1565 biovitenskapelige universitet. AU består av tre tillitsvalgte, én leder og to AU-medlemmer. AU er et  
1566 kollegialt organ, og alle i AU har et ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø og samarbeid. Det er AU som  
1567 representerer SD-NMBU i Norsk studentorganisasjon (NSO) sitt Landsstyre, med leder som representant  
1568 og AU-medlemmene som varaer. AU kan oppnevne ytterligere varaer dersom de anser det som  
1569 nødvendig.

1570 AU intern konstituerer seg selv etter valget. Dette innebærer å fordele ansvarsområdene som er listet  
1571 opp i denne instruks, med unntak av leder som velges direkte ved elektronisk urnevalg. Dersom et  
1572 enstemmig AU ikke blir enig om hvem som skal være stedfortreder, skal denne rollen tilfalle den med

1573 høyest valgtall. Ved konstituering fordeler AU øvrige ansvarsområder som ikke er listet opp i denne  
1574 instruksen, dette inkluderer oppfølging av fakulteter og Faddergeneral. AU kan ta på seg ansvar som ikke  
1575 er listet opp i denne instruksen, gitt at det fremmer Studenttingets politikk og ønsker. AU kan internt  
1576 fordele ansvarsområdene etter eget skjønn, med unntak av leder og leders stedfortreder. Denne  
1577 fordelingen bør imidlertid gjøres med forsiktighet.

### 1578 2.1. Leder

1579 Leder av AU er studentene ved NMBU sin øverste tillitsvalgte. Det er leder som har det overordnede  
1580 strategiske og organisatoriske ansvaret for SD-NMBU. Leder har det administrative personalansvaret for  
1581 AU-medlemmene, og skal gjennomføre medarbeidersamtale minst én gang hvert semester. I uforutsette  
1582 situasjoner skal leder ta ansvaret, og sørge for at studentenes interesser ivaretas. Leder er SD-NMBU sitt  
1583 ansikt internt og eksternt. Det er leder som har hovedansvaret for kontakt med media. Leder skal legge  
1584 til rette for et godt samarbeid med relevante aktører for SD-NMBU, eksempelvis kommunen og  
1585 fylkeskommunen. Ved stemmeavgivning internt i AU har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

#### 1586 Ansvarsområder:

- 1587 • **Økonomi:** Leder har det daglige ansvaret for økonomien til SD-NMBU. Leder skal ta initiativ til  
1588 møter med NMBU og SiÅs i forkant av behandling av budsjett.
- 1589 • **Universitetets lederteam (ULT):** Leder sitter i ULT som representant, og skal fremme viktige  
1590 og aktuelle saker på vegne av studentene.
- 1591 • **NSO:** Leder sitter som SD-NMBU sin representant i NSO sitt Landsstyret. Her skal SD-NMBU sine  
1592 interesser frontes på et nasjonalt nivå, i henhold til vedtatt politikk.

### 1593 2.2. Leders stedfortreder

1594 Leders stedfortreder skal bistå leder der det trengs og ha ansvar for å være leders stedfortreder dersom  
1595 leder ikke kan møte.

### 1596 2.3. Internasjonalt arbeid

1597 Internasjonalt ansvarlig har hovedansvaret for å sikre at NMBU har et inkluderende og støttende miljø  
1598 for internasjonale studenter. Rollen innebærer å fremme internasjonalisering ved universitetet og å  
1599 sørge for at internasjonale studenter får en god opplevelse både akademisk og sosialt. Dette omfatter tett  
1600 samarbeid med relevante studentorganisasjoner, som ISU og ESN, samt koordinering av aktiviteter og  
1601 tiltak som støtter internasjonale studenters trivsel. Internasjonalt ansvarlig fungerer som en viktig bro  
1602 mellom de internasjonale studentene og universitetets administrasjon, og jobber for at internasjonale  
1603 perspektiver blir ivaretatt i beslutningsprosesser ved NMBU.

#### 1604 Ansvarsområder:

- 1605 • **Inkluderingsmidler:** Den internasjonalt ansvarlige leder komiteen for inkluderingsmidler og  
1606 avholder månedlige møter. Ansvaret innebærer å behandle og besvare søknader i tråd med  
1607 gjeldende retningslinjer.
- 1608 • **Representasjon i ELSA:** Den internasjonalt ansvarlige representerer studentene i Euroleague  
1609 Student Association (ELSA) og deltar på møter og konferanser.
- 1610 • **Samarbeid med ISU og ESN:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde tett samarbeid med  
1611 de lokale studentorganisasjonene ISU og ESN, og bistå i deres arbeid.
- 1612 • **Tilstedeværelse og bistand under Introduction Week og Fadderuka:** Den internasjonalt  
1613 ansvarlige skal bistå ESN og ISU under Introduction Week for internasjonale studenter, samt  
1614 under Fadderuka etter behov.

- 1617 • **Kontakt med SAIH lokalt og nasjonalt:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde kontakt  
1618 med både den lokale og nasjonale avdelingen av SAIH. Dette inkluderer muligheten for deltakelse  
1619 på lokale og nasjonale arrangementer for å styrke samarbeidet.

#### 1620 2.4. Bærekraft

1621 Bærekraftsansvarlig har et overordnet ansvar for å fremme og implementere Studenttingets vedtatte  
1622 politikk om miljø- og bærekraft. Bærekraftsansvarlig skal engasjere og involvere studentene i  
1623 bærekraftsarbeidet, slik at de blir aktive medvirkende i utformingen av universitetets bærekraftige  
1624 fremtid. Gjennom samarbeid med interne og eksterne partnere, skal bærekraftsansvarlig arbeide for å  
1625 integrere bærekraft i alle deler av universitetsmiljøet.

##### 1626 Ansvarsområder:

- 1627 • **Oppfølging av Studenttingets Bærekraftskomiteé:** Bærekraftsansvarlig skal fungere som  
1628 kontaktperson for Bærekraftskomiteéen og støtte deres arbeid. Rollen innebærer å fungere som  
1629 sekretær på komitémøter, og sikre god kommunikasjon mellom Bærekraftskomiteéen og  
1630 relevante samarbeidspartnere.
- 1631 • **Leder for koordinering av Grønn Uke:** Bærekraftsansvarlig har hovedansvaret for å lede og  
1632 koordinere Grønn Uke ved NMBU.

#### 1633 2.5. Forskning og innovasjon

1634 Forsknings- og innovasjonsansvarlig har ansvaret for å fremme studenters deltakelse i forskning og  
1635 innovasjon ved NMBU. Rollen innebærer å sikre at studentenes stemme blir hørt i beslutningsprosesser  
1636 som påvirker forsknings- og innovasjonsmiljøene ved universitetet. Forsknings- og innovasjonsansvarlig  
1637 jobber for å styrke koblingen mellom utdanning og forskning, samt å øke studenters engasjement i  
1638 innovasjonsprosjekter og entreprenørskap.

##### 1639 Ansvarsområder:

- 1640 • **Samarbeid med studentinitiativer:** Forsknings- og innovasjonsansvarlig skal opprettholde  
1641 dialog med studentinitiativer for innovasjon og bistå der det er nødvendig.
- 1642 • **Deltakelse i Sentralt Forskningsutvalg (FU):** Forsknings- og innovasjonsansvarlig er medlem  
1643 av Forskningsutvalget, deltar på møter, og formidler studentenes meninger.
- 1644 • **Deltakelse i BIT innovasjonssenter:** Innovasjonsansvarlig er medlem av Arbeidsutvalget til BIT  
1645 Innovasjonssenter og deltar på de ukentlige møtene. Ansvarlig skal også opprettholde et tett  
1646 samarbeid med BIT for å fremme studentinnovasjon ved NMBU.
- 1647 • **Dialog med ledelsen:** Forsknings- og innovasjonssansvarlig opprettholder dialog med relevante  
1648 kontaktpersoner ved NMBU for å sikre at studentenes interesser blir ivaretatt.

#### 1649 2.6. Læringsmiljø

1650 Læringsmiljøansvarlig har hovedansvaret for å løfte studentenes stemme rundt læringsmiljøet ved  
1651 universitetet, inkludert de fysiske og de psykososiale forholdene rundt studiene og læringsmiljøet.

##### 1652 Ansvarsområder:

- 1653 • **Læringsmiljøutvalget (LMU):** Læringsmiljøansvarlig skal være AU sin representant inn i LMU  
1654 (som ordinært medlem på høsten og leder på våren) og være ansvarlig for å sikre at LMU sin  
1655 handlingsplan følges opp og utføres.
- 1656 • **Representasjon i arbeidsgrupper:** Læringsmiljøansvarlig skal være representert i og jobbe  
1657 med å følge opp arbeidsgruppene for tildeling av studiemiljøprisen og verdensdagen for psykisk  
1658 helse, og andre relevante arbeidsgrupper.

#### 1659 2.7. Studiekvalitet

1660



1661 Studiekvalitetsansvarlig har som hovedansvar å representere studentenes stemme i alle saker knyttet til  
1662 studiene og studiekvaliteten ved NMBU. Studiekvalitetsansvarlig skal jobbe med å fremme  
1663 studentstemmen i arbeidet med å sikre utdanningskvaliteten ved NMBU. Dette innebærer å sikre at  
1664 studentene opplever et reelt læringsutbytte av sin utdanning ved universitetet. Studiekvalitetsansvarlig  
1665 skal sørge for at punktene vedtatt i studiekvalitetsdokumentet følges opp, og fungere som et bindeledd  
1666 mellom studentene, NMBUs læringssenter og Universitetsbiblioteket.

1667 Ansvarsområder:

- 1668 • **Representasjon i studieutvalget (SU):** Studiekvalitetsansvarlig skal være representert i  
1669 studieutvalget som ordinært medlem og kalle inn til formøter med resten av  
1670 studentrepresentantene i SU før hvert møte.
- 1671 • **Semesterets beste underviser:** Studiekvalitetsansvarlig skal sitte som leder i komiteen for  
1672 semesterets beste underviser, og har som leder ansvar for å følge opp komiteens arbeid.

1673 **2.8. Velferd**

1674 Velferdsansvarlig har som hovedoppgave å jobbe med å følge opp velferdspolitikken vedtatt av  
1675 studenttinget opp mot Universitetet, SiÅs, kommunen og fylkeskommunen. Dette innebærer å sikre  
1676 politiske gjennomslag som er med på å skape bedre vilkår for studentene i deres studiehverdag.  
1677 Velferdsansvarlig har også et særskilt ansvar for å følge opp studentfrivilligheten internt og de åpne  
1678 foreningene på campus. Velferdsansvarlig skal fungere som et bindeledd og kontaktperson mellom  
1679 studenter og helsestasjonen for studenter i Ås, SiÅs, NMBU, og studentpresten.

1680 Ansvarsområder:

- 1681 • **Velferdstingene i Norge (ViN):** Velferdsansvarlig skal være AU sin representant i ViN og jobbe  
1682 for gjennomslag av politikk vedtatt av studenttinget inn i ViN.
- 1683 • **Bomiljøutvalget:** Velferdsansvarlig skal være representert i bomiljøutvalget som leder av  
1684 utvalget og representant fra AU. Velferdsansvarlig er ansvarlig for å kalle inn til møter og sikre at  
1685 punktene som diskuteres i møtene blir fulgt opp av SiÅs.
- 1686 • **Velferdsmidler:** Velferdsansvarlig er leder av komiteen for tildeling av velferdsmidler og har  
1687 hovedansvar for å følge opp arbeidet i komiteen og utdelingen av midlene. Velferdsansvarlig  
1688 følger også opp søknader om omfordeling av velferdsmidler i samarbeid med resten av AU.
- 1689 • **Faglige og politiske midler:** Velferdsansvarlig har hovedansvar for å følge opp arbeidet med  
1690 utdeling av faglige og politiske midler i samarbeid med resten av AU.  
1691

1692 **2.9. Promotering**

1693 Promoteringsansvarlig har ansvaret for valgavvikling, markedsføring og kommunikasjon. Valgavvikling  
1694 innebærer å synliggjøre vervene som skal velges, både ved Studentting og ved elektroniske urnevalg.  
1695 Promoteringsansvarlig har hovedansvaret for Studenttinget sine sosiale mediekontoer, og skal holde SD-  
1696 NMBU sin nettside oppdatert. Promoteringsansvarlig skal jobbe for et godt samarbeid med NMBU sin  
1697 kommunikasjonsavdeling og SiÅs. Promoteringsansvarlig har ansvaret for innkjøp av SD-NMBU sine  
1698 markedsføringsartikler.

1699 Ansvarsområder:

- 1700 • **Valgstyret ved NMBU:** Promoteringsansvarlig sitter i NMBU sitt valgstyre, og bidrar med  
1701 gjennomføringen av valg ved NMBU for både studenter og ansatte.
- 1702 • **Nestlederforum:** Promoteringsansvarlig samaberider med Studentrådenes nestledere om  
1703 markedsføring av SD-NMBU.