

Studentting 5 2024



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 21. oktober 2024
INNSIKTEN – VET bygningen
Kl. 17.00-21.00

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>



SAKSLISTE

STUDENTTING 5 - 2024, MANDAG 21. OKTOBER **KL. 17:00** INNSIKTEN VET BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

Registrering fra klokken 16:45!

2451	KONSTITUERING	4
2451.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2451.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	4
2451.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2452	HILSEN TIL STUDENTTING	4
2453	ORIENTERINGSSAKER.....	4
2453.1	REFERATSAKER	4
2453.2	ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET.....	5
2453.3	ORIENTERING OM HØSTENS URNEVALG.....	5
2454	VALG OG OPPNEVNINGER	5
2454.1	VALG AV FADDERGENERAL.....	5
2455	DISKUSJONSSAKER	6
2455.1	DISKUSJON STUDENTER I FORSKNING (SIF).....	6
2455.2	DISKUSJON FØRSTEGANGSBEHANDLING AV ST BUDSJETT.....	7
2455.3	DISKUSJON STYRINGSMODELL NMBU.....	7
2456	VEDTAKSSAKER	8
2456.1	VEDTA TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 24.....	8
2456.2	VEDTA REVIDERING AV ØKONOMIREGLEMENTET.....	8
2456.3	VEDTA STUDIEKVALITETSDOKUMENTET	9
2456.4	VEDTA AU INSTRUKS	10
2457	EVENTUELT.....	10
2458	MØTEEVALUERING	10
2459	VEDLEGG	11
2459.1	VEDLEGG 1 INSTRUKS FOR FADDERUKA VED NMBU	11
2459.2	VEDLEGG 2 KANDIDATUR TUVÅ KRISTIANSEN FOR STILLING SOM FADDERGENERAL	14
2459.3	VEDLEGG 3 FORESLÅTT BUDSJETT FOR 2025	15
2459.4	VEDLEGG 4 FORELØPIG REGNSKAP 2024	16
2459.5	VEDLEGG 5 INNSPILLS NOTAT TIL STYRINGSMODELL VED NMBU.....	17
2459.6	VEDLEGG 6 FORESLÅTT TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2024.....	20
2459.7	VEDLEGG 7 OVERSIKT OVER AKTIVITETSMIDLER	21
2459.8	VEDLEGG 8 GJELDENE ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTDEMOKRATIET	23
2459.9	VEDLEGG 9 FORESLÅTT NYTT ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTDEMOKRATIET	25
2459.10	VEDLEGG 10 GJELDENE STUDIEKVALITETSDOKUMENT	27
2459.11	VEDLEGG 11 FORESLÅTT NYTT STUDIEKVALITETSDOKUMENT.....	29
2459.12	VEDLEGG 12 GJELDENE INSTRUKS FOR AU	32
2459.13	VEDLEGG 13 FORESLÅTT NY INSTRUKS FOR AU.....	35

2451 Konstituering

2451.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2451.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (www.studentdemokratiet.no) ca en uke etter hvert
2 Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4

5 2451.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

13 2452 Hilsen til Studentting

14 På studenttingsmøte 5 får vi besøk av UKEsjef Ingeborg Berli Tuften, i forbindelse med UKA i Ås sitt
15 100-års jubileum.
16
17

18 2453 Orienteringssaker

19 2453.1 Referatsaker

20 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

21 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte
22 referater, samt minske papirforbruket.

23 De som har referatplikt til Studentting, er:

24 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

25 - Universitetsstyret (US)

26 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

27

28 2453.2 Orientering fra Arbeidsutvalget

29 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

30

31 Arbeidsutvalget orienterer muntlig.

32

33

34 2453.3 Orientering om høstens Urnevalg

35 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingeli*

36

37 **Hensikt:**

38 Formålet med orienteringen er å informere alle studentene ved NMBU om mulighetene de har til å tiltre
39 i disse vervene så tidlig som mulig.

40

41 **Bakgrunn:**

42 Det skal gjennomføres et elektronisk valg av mannlig representant til Universitetsstyret og mannlige
43 representanter til Fakultetsstyrene. Frist for å stille er satt til 1. november og urnevalg skal
44 gjennomføres 20.-27. november slik som fastsatt i datoplanen. Man melder sitt kandidatur via skjema
45 som vil bli tilgjengeliggjort på Studenttinget NMBU sin hjemmeside:

46 <https://www.studentdemokratiet.no/>

47 Vi ber dere ta kontakt med valgnemnda dersom dere vurderer å stille til valg:

48 studenttingets.valgnemd@nmbu.no

49

50 Hvis dere har øvrige spørsmål til stillingene, ta kontakt med AU: studenttinget@nmbu.no

51 Representantene i samtlige styrene tiltrer 1. januar 2025, og sitter i vervet i ett (1) år

52

53

54 2454 Valg og oppnevninger

55 2454.1 Valg av Faddergeneral

56 *Saksforbereder: Valgnemnda*

57 **Vedlegg 1:** Fadderukeinstruks

58 **Vedlegg 2:** Kandidatur Tuva Kristiansen

59

60 **Hensikt:**

61 Velge Faddergeneral. Vervet tiltres umiddelbart etter ST5, og varer til og med ST5 2025.

62

63 **Bakgrunn:**

64 Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av fadderuka 2025, sammen med to
65 fadderbrigaderer som man selv utnevner. Som Faddergeneral får man et godt innblikk i livet på Campus,
66 og man får erfaring med å koordinere et stort arrangement.

67

68 Faddergeneralen skaper trivsel, et inkluderende miljø, og er en nøkkelperson for informasjonsflyten
69 rettet mot nye studenter. Faddergeneralen leder fadderstyret, der faddersjefer, og andre relevante
70 aktører er representert.

71

72 Man bør kunne stå foran store folkemengder, jobbe kontinuerlig og selvstendig gjennom året. Det er en
73 stor fordel å ha deltatt i fadderuker før, som aktiv student, fadder eller Faddersjef.

74

75 Vervet er honorert, og har ett års varighet.

76
77
78
79
80
81
82
83

Kandidater:

Tuva Kristiansen

Forslag til vedtak:

Xx er valgt til Faddergeneral for 2024/2025.

84
85
86
87

2455 Diskusjonssaker**2455.1 Diskusjon Studenter i forskning (SIF)**

Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/Ingeli

88
89

Hensikt:

Diskutere behovet og gjennomføringen av prosjektet Studenter i Forskning (SIF) ved NMBU

90

Bakgrunn:

91
92
93
94
95
96
97

Utover bachelor- og masteroppgaver, er det i dag begrensede muligheter for studenter å delta i forskningsaktiviteter ved universitetet. Formålet med SIF er å styrke koblingen mellom utdanning og forskning. Prosjektet tar sikte på å gi studentene verdifull erfaring og kompetanseutvikling, samtidig som det gir forskerne tilgang til engasjerte studenter som kan bidra med nye perspektiver og ideer. Ved å fremme studentinvolvering i forskning ønsker prosjektet å berike læringsmiljøet, styrke forskningskvaliteten, utdanne framtidens forskere, samtidig som det vil bidra til at NMBU når sine strategiske mål.

98

Målgrupper:

99
100
101
102
103
104

Prosjektet retter seg mot studenter ved NMBU som ønsker mer erfaring med forskning, med særlig fokus på bachelorstudenter og førsteårs masterstudenter. Dette er spesielt ment for de ekstra motiverte og engasjerte studentene som er villige til å gjøre en god innsats i prosjektene. Videre er prosjektet ment for forskere ved NMBU som ser verdien i å inkludere studenter i sine prosjekter og som ser studentenes bidrag som en ressurs. Dette er forskere som kunne hatt nytte av studentassistanse i sitt arbeid og som har prosjekter hvor det er praktisk mulig å integrere studentene uten for stor risiko.

105

Gjennomføring:

106
107
108

Studentene vil ha mulighet til å få studiepoeng for sin deltakelse i forskningsprosjekter, eller lønn dersom forskningsprosjektet ønsker det og har ressurser til dette. Planen er å opprette en plattform på NMBUs nettside hvor forskere kan legge ut prosjekter, og studenter kan sende inn søknader for å delta.

109
110
111
112
113

En arbeidsgruppe, ledet av AU (Ingeli), og inkludert representanter fra Studieavdelingen, Forskningsavdelingen og Kommunikasjonsavdelingen, arbeider med fremdriften i prosjektet. Prorektor for forskning og innovasjon, samt prorektor for utdanning, fungerer som styringsgruppe. Sammen skal de utarbeide tydelige rammer og retningslinjer for gjennomføringen, for å sikre kvalitet og gode opplevelser for både forskere og studenter.

114
115

116 **Spørsmål**

- 117 1. Hvordan er praksisen ved deres fakultet knyttet til studentinvolvering i forskning i dag? Har dere
118 noe erfaring med dette?
- 119 2. Er det et ønske/behov for mer inkludering av studenter i forskning? Hvilke muligheter ser dere
120 ved å inkludere studenter i forskning fra tidlig i studieløpet?
- 121 3. Hvilke utfordringer kan oppstå for studentene ved å involvere studenter i forskningsprosjekter?

122
123

124 **2455.2 Diskusjon Førstegangsbehandling av Studentdemokratiets budsjett**

125 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

126

127 **Vedlegg 3:** Foreslått budsjett for 2025

128 **Vedlegg 4:** Foreløpig regnskap 2024

129

130 **Hensikt:** Diskutere Studenttingets budsjett for 2025.

131

132 **Bakgrunn:**

133 Førsteutkastet til budsjett for 2025 ligger som vedlegg. Den største økning i kostander er tilknyttet lønn
134 og Fadderuka. Basert på det foreløpige budsjettet går vi betydelig i minus, samtidig som det er forslått
135 reduksjoner av kostander der dette lar seg gjøre. Det har derfor blitt sendt en forespørsel til rektor Siri
136 Fjellheim om en økning i bevilgningen fra NMBU, primært for å dekke utgifter tilknyttet Fadderuka og
137 grillfesten. Dersom denne ikke innfris, vil det medføre større kutt i andre utgifter.

138

139

140 **2455.3 Diskusjon Styringsmodell NMBU**

141 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

142

143 **Vedlegg 5:** Innspillsnotat til styringsmodell

144

145 **Hensikt:**

146 Diskutere styringsmodellen ved NMBU

147

148 **Bakgrunn:**

149 Universitetsstyret vedtok på sitt møte 19.09.24 at de ønsker å igangsette en vurdering av
150 styringsmodellen ved NMBU. Dette betyr i praksis at de skal se på om NMBU skal ha en ansatt rektor,
151 eller valgt rektor. I dag har NMBU ansatt rektor, men vi har tidligere hatt valgt rektor. Dette er en stor
152 debatt, som vekker et sterkt engasjement hos mange. De formelle ulikhetene er beskrevet i vedlegg 5,
153 men det er noen ekstra punkter det er greit å ha i bakhodet i en slik diskusjon.

154

155 Ved valgt rektor har alle studentene mulighet til å stille spørsmål og krav til de ulike kandidatene, og
156 stemme på den de mener ivaretar sine interesser best. Dette forutsetter så klart at flere stiller til å bli
157 rektor, slik at det er et reelt valg. Ved flere utdanningsinstitusjoner som har valgt rektor, opplever man
158 at det er vanskelig å få flere kandidater til å stille, dersom sittende rektor stiller til gjenvalg.

159

160 Ved ansatt rektor er det det Universitetsstyret som ansetter rektor. Her sitter det studentrepresentanter
161 som har anledning til å vurdere kandidatene samt stille gode spørsmål. Ved ansatt rektor kan kandidater
162 søke om å være unntatt offentligheten, inntil de eventuelt blir ansatt. Dette innebærer en mulighet for at

163 den øvrige studentmassen ikke kan komme med innspill før etter avgjørelsen er tatt. Muligheten for
164 eksterne kandidater til å bli rektor er noe bedre enn ved valgt rektor.

165

166 **Spørsmål fra AU:**

167 1. Hvilken modell tror dere er gunstigst sett fra et studentperspektiv?

168 **Spørsmål fra Universitetsstyret:**

169 2. Hva er deres prinsipielle holdning til de to ulike styringsmodellene?

170 3. Hva er styrkene og svakheter ved de to alternativene?

171 4. Hva er den beste styringsmodellen for NMBU de fire neste årene, og hvorfor?

172

173

174 **2456 Vedtakssaker**

175 **2456.1 Vedta tildeling av Velferdsmidler høst 24**

176 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

177

178 **Vedlegg 6:** Tildeling av velferdsmidler høst 2024

179 **Vedlegg 7:** Oversikt over aktivitetsmidler høst 2024

180

181 **Hensikt:**

182 Studentting skal vedta fordeling av velferdsmidler

183

184 **Bakgrunn:**

185 Hvert år deler Studenttinget ut velferdsmidler til lag og foreninger ved NMBU. På ST 1 ble det vedtatt å
186 dele ut 92% av midlene på våren, og 8% på høsten. Vedlagt er sammendrag av velferdsmiddelsøknadene,
187 samt en oversikt over foreslått fordeling fra komiteén for velferdsmidler.

188 Ved høstens tildeling hadde vi et middels antall søkere å behandle og tildele midler til. Vi fått et mindre
189 overskudd som kan sendes inn til Velferdsfondet. Vi mener det er hensiktsmessig at man ikke deler ut
190 hele potten, men heller overfører til Velferdsfondet. Vi har og hatt fokus på å støtte lag og foreninger
191 under oppstartsfase samt fokusere på å skape mer engasjement der hvor aktiviteten har vært begrenset
192 den siste tiden.

193

194 **Forslag til vedtak:**

195 Studenttinget vedtar tildeling av velferdsmidler for høst 2024.

196

197 **AUs innstilling:**

198 AU innstiller på at tildelingen godkjennes.

199

200

201 **2456.2 Vedta revidering av Økonomireglementet**

202 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Oskar*

203

204 **Vedlegg 8:** Nåværende økonomireglement for Studentdemokratiet

205 **Vedlegg 9:** Foreslått nytt økonomireglement for Studentdemokratiet

206

207 **Fargekoding:** **Gult** = nytt, **Lilla** = fjernet

208

209 **Hensikt:**

210 Vedta revidering av økonomireglementet til Studenttinget

211

212 Bakgrunn:

213 Det nåværende økonomireglementet ble vedtatt 10.02.2020, og har ikke vært revidert siden. Under §4.
214 Utgifter til mat, er det fastsatte summer for hva som refunderes. Disse summene oppdateres ikke hvert
215 år, noe som medfører at de etter 4 år ikke reflekterer de reelle utgiftene. Det medfører at det er
216 representantene selv som må ta merkostnader.

217 Vi foreslår derfor at summene for utgifter til mat reguleres av satsene Norsk studentorganisasjon
218 benytter seg av.

219

220 Forslag til vedtak:

221 Studentting vedtar nytt økonomireglement.

222

223 AUs innstilling:

224 Forslaget vedtas

225

226

227 2456.3 Vedta Studiekvalitetsdokumentet

228

229 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Marthe*

230 **Vedlegg 10:** Gjeldene studiekvalitetsdokument

231 **Vedlegg 11:** Foreslått nytt studiekvalitetsdokument

232

233 **Fargekoding:** Blått = Nytt Gult = Endret ordlyd Lilla = Flyttet til annet sted i dokumentet

234

235 Hensikt:

236 Revidere studiekvalitetsdokument vedtatt på Studentting 2, 09. mars 2020

237

238 Bakgrunn for saken:

239 Forrige studiekvalitetsdokument ble vedtatt mars 2020, før nedstengingen av samfunnet og
240 digitaliseringen av utdanningssektoren som kom som følge av dette. Digitaliseringen medførte at nye
241 verktøy og metoder for undervisning ble tatt i bruk. I tillegg har vi de siste årene sett betydelige fremskritt
242 innenfor bruken av kunstig intelligens (KI), som igjen har medført en endring i hvordan undervisning,
243 læring og vurdering kan utføres. Vi i AU ser det derfor som hensiktsmessig å revidere og oppdatere
244 studiekvalitetsdokumentet for å sikre at studiekvaliteten opprettholdes i tråd med dagens teknologiske
245 og pedagogiske fremskritt.

246

247 Forslag til Vedtak:

248 Det reviderte studiekvalitetsdokumentet vedtas

249

250 AUs innstilling:

251 AU innstiller på å godta revideringen av studiekvalitetsdokumentet

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261 2456.4 Vedta AU instruks

262 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Oskar*

263

264 **Vedlegg 12:** Gjeldene instruks for AU265 **Vedlegg 13:** Foreslått ny instruks for AU

266

267 **Fargekoding:** **Gult** = ønsker ekstra diskusjon

268

269 **Hensikt:**

270 Vedta instruksen for Studenttingets Arbeidsutvalg

271

272 **Bakgrunn:**

273 Den nåværende instruksen er over fire år gammel, og reflekterer ikke den faktiske arbeidssituasjonen for
274 AU. Dette kommer tydelig fram gjennom fravær av ansvarsområder i den nåværende instruksen. Den
275 gamle instruksen gjør det også vanskelig for studenter som vurderer å stille til å AU å få et inntrykk av
276 hvordan arbeidsdagen kan se ut.

277

278 Siden forrige gang AU-instruksen ble oppdatert, har Norsk studentorganisasjon (NSO) opprettet et
279 Landsstyret (LS). Dette skaper en arena hvor vi fra NMBU direkte diskuterer og vedtar NSO sin politikk. I
280 lys av intensjonen med å opprette LS, anser vi i AU det som naturlig at AU-leder er Studenttingets
281 representant, med AU-medlemmene som varaer. I tillegg mener vi det er hensiktsmessig at AU kan
282 oppnevne flere varaer, dersom det er behov. Dette er en løsning som mange andre medlemslag har valgt.

283

284 **Forslag til vedtak:**

285 Studentting vedtar ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg.

286

287 **AUs innstilling:**

288 AU innstiller på at forslaget vedtas.

289

290

291

292 2457 Eventuelt

293

294

295

296 2458 Møteevaluering

297 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

298

299 2459 Vedlegg

300 2459.1 Vedlegg 1 Instruks for Fadderuka ved NMBU

301

302 Instruks for Fadderuka ved NMBU

303

304

Vedtatt på Studentting 5, 09.10.2023

305

1. Fadderuka

306

- Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og imøtekomende velkomst, og er tuftet på verdier inkludering, mangfold og respekt.

307

- Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten av studietiden sin.

308

- Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som passer deres individuelle interesser og preferanser.

309

310

311

312

313

2. Fadderukas oppbygning

314

- Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.

315

- Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av Faddergeneral, 2 Fadderbrigaderer og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for Faddergeneralen, og skal brukes til å diskutere planene for Fadderuka.

316

- Faddergeneral og Fadderbrigaderer omtales i fellesskap som fadderledelsen

317

- Fadderuka skal maks ha 11 dager med sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å fremme pausedager.

318

- Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka, og arrangeres i løpet av den første uka.

319

- Alle som har verv i fadderuka skal skrive under på taushetserklæring og kontrakt som videre presiserer arbeidsoppgaver.

320

321

322

323

324

325

2.1 Faddere

326

- Fadderne har ansvar for å ta imot nye studenter ved NMBU. Dette innebærer å kontakte fadderbarna før semesterstart, og at faddereren er tilgjengelig til å svare på spørsmål og informere gjennom fadderuka

327

- Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være velkomstvakt, edrurvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.

328

- Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.

329

- Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.

330

331

332

333

334

335

2.2 Faddersjefer

336

- Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt av studentmassen ved hvert fakultet. Er ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.

337

- Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.

338

- Skal være tilgjengelig gjennom fadderuka.

339

- Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.

340

- Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret. Skal også skrive et erfaringskriv.

341

- Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet sine nettsider

342

- Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører

343

344

345

346 2.3 Fadderbrigaderer

- 347 • Fadderbrigaderene oppnevnes av faddegeneral, og godkjennes av AU
- 348 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.
- 349 • Er Fadderstyrets nestledere og fører referat.
- 350 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.
- 351 • Har ansvar for faddergruppegjeningforening i psykisk helseuke.
- 352 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.

354 2.4 Faddergeneral

- 355 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og høsten
- 356 • Fungerer som bindeledd mellom AU, Studentsamfunnet, NMBU og faddersjefene.
- 357 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.
- 358 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov for revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».
- 359 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale studenter

364 2.4.1 Administrasjon

- 365 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Transparens skal etterstrebes for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig.
- 366 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.
- 367 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.
- 368 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.
- 369 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.
- 370 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.

374 2.4.2 Samarbeid

- 375 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.
- 376 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.
- 377 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Studentsamfunnet, Ukesjef, leder og sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.
- 378 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.

381 2.5 Fadderstyret

- 382 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.

385 2.5.1 Styrets oppbygning

- 386 • Består av Faddergeneral, Fadderbrigaderer og minst en faddersjef fra hvert fakultet
- 387 • Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret, ESN og ISU skal inviteres til alle møter.
- 388 • Representant fra AU inviteres ved behov.
- 389 • I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

395 **3. Sikkerhet**396 **3.1 Trygge arrangementer**

- 397 • Sikkerhetsjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av arrangementer
398 under Fadderuka
399 • Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes
400 etter behov

401

402 **3.2 Varsling**

- 403 • Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingssaker.
404

405

4 Honorar:

406 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og
407 Fadderbrigaderer skal være 40% til general og 30% til hver av brigaderene. % fordelingen tilsvarer
408 arbeid i rollen.
409

410

411 2459.2 Vedlegg 2 Kandidatur Tuva Kristiansen for stilling som
412 Faddergeneral

413
414

415 Studenttinget: Faddergeneral

416
417

418 Hei, kjære studentting

419
420

421 Jeg heter Tuva Kristiansen, er 21 år og går på mitt andre år på bachelor i
422 bioteknologi. Og jeg stiller herved til valg som faddergeneral.

423
424

425 Jeg startet som student her på NMBU i 2023 og ble møtt av en fantastisk morsom fadderuke som fikk meg
426 til å forelske meg i studentlivet i Ås. Året etter, nå høsten 2024 hadde jeg æren av å være fadder og koste
427 meg med å ønske nye studenter velkommen til vårt kjære universitet. Fadderuken er en viktig start på
428 studietiden og jeg ønsker å bidra for å gi nye studenter et godt grunnlag for sin studietid her.

429
430

431 Mitt første verv er som ordensvakt i ordensvern på Samfunnet, her har jeg blitt en liten del av et stort
432 felleskap som engasjerer seg for at vi som studenter kan ha de utrolige morsomme kveldene våre på
433 Samfunnet. Jeg syntes det er veldig inspirerende hvordan fulltidsstudenter legger ned mange timer og
434 masse energi i å sette opp fantastiske festkvelder og arrangementer, og spesielt da alt dette er frivillig.
435 Som ordensvakt er jeg selvfølgelig også med som driftene under årets UKA og bidrar til at vi skal få den
436 beste mulige feiringen.

437
438

439 I tillegg har jeg en liten rolle ved å arrangere sosial studiegruppe for mitt fantastiske fakultet KBM hver
440 uke hvor vi samles og leser, diskuterer og spiser litt snacks sammen på tvers av studier og årstrinn.

441
442

443 Jeg ønsker å bidra til å skape en morsom og inkluderende fadderuke for kommende studenter slik jeg
444 føler vi i Ås-miljøet er kjente for.

445
446

447 Godt valg 😊

448
449

450 Med vennlig hilsen

451
452

453 Tuva Kristiansen

454



448 2459.3 Vedlegg 3 Foreslått budsjett for 2025

 449
450
451

Budsjett					
Studenttinget	B-2025	B-2024	B-2023	B-2022	B-2021
Frifond NSO			0	0	0
Tilskudd NMBU	2 167 120	1 992 859	1 915 000	2 000 000	1 692 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	1 100 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	920 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021 (engangstilfelle)				165 000	
SUM INNTEKTER	3 517 120	3 242 859	3 165 000	3 415 000	2 862 000
Lønn AU	1 457 595	1 321 450	1 273 965	1 184 000	1 149 000
Honorar faddergeneral/brigaderer	124 551	118 620	112 782	106 399	
Honorar oversettere	10 000	20 000	20 000	30 000	27 000
Arb.giveravg.	206 565	185 003	179 629	169 000	164 000
Personalforsikringer	79 756	40 000	15 000	14 000	14 000
SUM PERSONALKOSTN.	1 878 467	1 685 073	1 601 376	1 503 399	1 354 000
Kurs, utdanning, opplæring	130 000	140 000	140 000	290 000	190 000
Kontorhold	9 000	10 000	10 000	15 000	15 000
Div driftsutgifter utgått konto			0	0	5 000
Telefon/porto			0	1 000	1 000
Markedsføring mv	45 000	45 000	45 000	70 000	40 000
Reiser/representasjon/ ELSA	75 000	70 600	70 600	50 000	40 000
NSO kontingent	504 365	400 000	416 000	380 000	371 000
Studenttingsmøter	26 000	28 000	28 000	28 000	27 000
Reiser(alt av reiser) utgått konto			0	0	24 000
Organisasjonsutgifter	38 000	40 000	40 000	5 000	20 000
Sosialt (kun engangstilfelle konto)				50 000	
Fadderuka ny pr 2025	100 000				
Grillfest ny pr 2025	40 000				
SUM ANDRE DR.KOSTN.	967 365	733 600	749 600	889 000	733 000
Velferdsmidler	595 635	589 000	584 000	785 000	530 000
Inkluderingsmidler	200 000	195 000	190 000	195 000	195 000
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	20 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	20 000	20 000	25 000	25 000
SUM KULT/SOS TILTAK	835 635	824 000	814 000	1 020 000	765 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	3 681 467	3 242 673	3 164 977	3 412 399	2 852 000
ÅRSRESULTAT	- 164 347	186	22	2601	10000

452 2459.4 Vedlegg 4 Foreløpig regnskap 2024

453

454

REGNSKAP					
Studenttinget	*R-2024	R-2023	R-2022	R-2021	R-2020
Diverse inntekter		20100	123 644	182 357	94 285
Frifond NSO					
Spons grillfest	15 500				
Tilskudd NMBU	2 151 000	1 916 000	1 899 000	1 590 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	587 920	1 000 000	1 000 000	920 000	470 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021 (kun 1 gang)			159 339		
SUM INNTEKTER	3 004 420	3 186 100	3 431 983	2 942 357	2 404 285
Lønn AU +feriepenger(minus ref sykepenger)	972 988	1 277 785	1 237 573	1 179 777	1 071 242
Honorar faddergeneral/brigaderer/oversetter	38 663	127 695	118 941	8 270	1 955
OU fond	- 126	- 168	- 168		
Arb.giveravg.	142 941	198 565	191 547	167 876	152 047
Personalforsikringer, pensjon	60 863	65 553	37 242	5 361	12 047
SUM PERSONALKOSTN.	1 215 329	1 669 430	1 585 134	1 361 283	1 237 291
Kurs, utdanning, opplæring	115 904	111 933	249 890	103 392	163 383
Kontorhold + rekvisita	4 383	13 338	20 114	11 729	9 200
Div driftsutg. utgått konto pr 2020			3		
Telefon/porto			209		1 272
Markedsføring mv,	27 220	41 282	95 046	109 460	45 870
Reiser og representasjon	34 669	57 347	74 492	33 474	16 041
NSO kontingent	190 068	387 008	378 944	333 728	299 008
Studenttingsmøter +studentrådsmiddager	10 620	23 157	13 368	16 615	16 718
Organisasjonsutgifter	6 854	37 796	48 374	30 783	22 284
Grillfest ny pr 2024	25 678	20 200	21 759	22 169	
Fadderuka ny pr 2024	88 170				
SUM ANDRE DR.KOSTN.	503 566	692 061	902 198	661 350	573 776
Velferdsmidler	513 437	555 513	679 352	498 922	426 374
Inkluderingsmidler	81 867	198 451	217 430	189 162	133 112
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkede midler	20 000	20 000	25 000	25 000	
SUM KULT/SOS TILTAK	635 304	793 964	936 782	728 084	574 486
SUM DRIFTSKOSTNADER	2 354 199	3 155 455	3 424 114	2 750 718	2 385 552
ÅRSRESULTAT	650 221	30 645	7 869	191 639	18 733

455 2459.5 Vedlegg 5 Innspills notat til styringsmodell ved NMBU

456 **Styringsmodell for NMBU**

457

458 **1 INNLEDNING**

459 Etter dagens styringsreglement ved NMBU skal rektor ansettes, mens styrelederen pekes ut av
460 Kunnskapsdepartementet. Lovverket åpner for at NMBU i stedet kan velge en styringsmodell
461 hvor rektor velges av studenter og ansatte, og samtidig fungere som styreleder.

462 Funksjonsperioden for NMBUs sittende rektor og medlemmer av universitetsstyret løper ut 31.
463 juli 2025. Universitetsstyret drøftet spørsmålet om styringsform i sitt møte 19. september. Styret
464 var delt i saken. Fire styremedlemmer stemte for følgende vedtak:

465 *Styret ønsker ikke å sette i gang en prosess hvor vi vurderer styringsmodell med*
466 *begrunnelse i at NMBU står forankrevende effektiviserings- og omstillingsprosesser, og det*
467 *er viktig å sikre kontinuitet fremover de nærmeste årene.*

468 Syv styremedlemmer stemte for det som ble styrets vedtak:

469 *Styret ønsker å igangsette en vurdering av styringsmodell, og mener at det er prinsipielt*
470 *viktig at styret tar stilling til dette spørsmålet selv i en krevende tid med effektiviserings- og*
471 *omstillingsprosesser. Det tas sikte på en rask prosess med beslutning fortrinnsvis i*
472 *november, men senest innen utgangen av 2024.*

473 Styret oppnevnte en arbeidsgruppe som skal forberede saken for styret. Gruppen består av
474 styremedlemmene Tone Ikdahl og Vincent Eijsink. Advokat Ulf Knobloch Johannessen i Personal-
475 og organisasjonsavdelingen fungerer som sekretær for gruppen. Styret er opptatt av å få et solid
476 beslutningsgrunnlag, som belyser styrker og svakheter ved de to ulike styringsmodellene. Styret
477 har derfor bedt arbeidsgruppen om å innhente innspill fra organisasjonen, de ansatte og
478 studentene.

479 Denne invitasjonen er sendt ut til NMBUs organisatoriske enheter, slik de går frem av
480 organisasjonskartet. Lederne bes om å sende invitasjonen videre til sine underenheter. Vi
481 oppfordrer enhetene til å invitere til en bred prosess internt, for å få frem bredden av synspunkter,
482 som kan resultere i ett eller flere innspill fra enheten. Invitasjonen er også sendt til
483 Studentdemokratiet og de hovedtillitsvalgte.

484

485 **2 BESKRIVELSE AV DE TO STYRINGSMODELLENE**

486 **Innledning**

487 Organisering og ledelse ved statlige universiteter og høyskoler er regulert i universitets- og
488 høyskoleloven [kapittel 4](#). Loven skiller mellom to ulike modeller. Felles for dem begge er at rektor
489 og styremedlemmene fungerer i en åremålsperiode på fire år.

490 **Ansatt rektor og ekstern styreleder**

491 Med mindre universitetsstyret har truffet vedtak om noe annet, skal rektor ansettes av
492 universitetsstyret etter en ordinær rekrutteringsprosess, mens styrelederen utpekes av
493 Kunnskapsdepartementet. Denne ordningen gjelder i dag ved NMBU. Det betyr at rektor er daglig
494 leder for universitetets samlede faglige og administrative virksomhet. Rektor er sekretær for
495 universitetsstyret og skal forberede sakene for styret.

496 Universitetsstyret skal ha elleve medlemmer. Tre av medlemmene skal velges blant ansatte i
497 vitenskapelige stillinger, ett blant de ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger, ett blant de
498 teknisk og administrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer
499 oppnevnt av departementet. Departementet utpeker ett av de eksterne styremedlemmene til å
500 være styrets leder.

501

502 **Valgt rektor som styreleder**

503 Hvis universitetsstyret bestemmer det, skal rektor utpekes ved valg. Både NMBUs ansatte og
504 eksterne kandidater kan velges som rektor. Valgt rektor er styrets leder. På vegne av styret har valgt
505 rektor det overordnede ansvaret for og skal lede og føre tilsyn med virksomheten. Hvis NMBU har
506 valgt rektor, skal NMBU ha en administrerende direktør, som er leder for den samlede
507 virksomheten. Styret må trekke de nærmere skillene i myndighetsfordelingen mellom rektor og
508 administrerende direktør.

509 Rektor velges av studenter og ansatte ved NMBU. Stemmene til de ansatte skal ved opptellingen
510 vektes 70–75 prosent, og stemmene til studentene skal vektes 25–30 prosent – styret fastsetter den
511 nøyaktige vektingen og de nærmere reglene for valget.

512 Universitetsstyret skal ha elleve medlemmer. To av medlemmene skal velges blant ansatte i
513 vitenskapelige stillinger, ett blant de ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger, ett blant de
514 tekniske og administrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer
515 oppnevnt av departementet. Valgt rektor er styrets leder.

516

517 **Utredninger, mv**

518 Valget av styringsmodell for statlige universiteter og høyskoler har vært vurdert en rekke ganger,
519 både i forbindelse med universitets- og høyskoleloven av 2005, og dagens lov som ble vedtatt i
520 2024. Her er noen sentrale dokumenter:

- 521 • Ryssdalutvalgets forslag til universitets- og høyskolelov, NOU 2003:25 Ny lov
522 om universiteter og høyskoler, [https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-
523 2003-25/id148008/](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2003-25/id148008/)
- 524 • Bjørn Stensaker mfl., Styring og strategi: Betydningen av ulike styringsmodeller
525 for lærestedenes strategiarbeid, NIFU-rapport 43/2013,
526 <https://nifu.brage.unit.no/nifu-xmlui/handle/11250/280771>.
- 527 • Kunnskapsdepartementets forslag til den nye universitets- og høyskoleloven, Prop.
528 126 L (2022–2023) Lov om universiteter og høyskoler,
529 <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-126-l-20222023/id2984933/>
530

531 **3 STYRINGSFORM VED ANDRE UNIVERSITETER OG HØGSKOLER**

532 En gjennomgang av de ulike institusjonenes nettsider viser at følgende 13 statlige universiteter
533 og høyskoler i dag følger normalordningen med ansatt rektor og ekstern styreleder: NMBU,
534 NTNU, OsloMet, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Sørøst-Norge, Nord universitet, UiT
535 Norges arktiske universitet, Høgskulen på Vestlandet, Norges Handelshøyskole, Kunsthøgskolen
536 i Oslo, Høgskolen i Østfold, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, og Høgskolen i Innlandet.

537 Følgende 8 statlige universiteter og høyskoler har valgt rektor, der rektor selv er styreleder:
538 Universitetet i Agder, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Høgskolen i Molde, Høgskulen
539 i Volda, Norges idrettshøgskole, Norges musikkhøgskole og Samisk høgskole.

540 **4 SVARFRIST, VIDERE ARBEID, MV.**

541 Før styret fatter vedtak om styringsmodell for NMBU den kommende fireårsperioden, ber styret om
542 innspill på særlig følgende spørsmål:

- 543 - Hva er deres prinsipielle holdning til de to ulike styringsmodellene?
544 - Hva er styrker og svakheter ved de to alternativene?
545 - Hva er den beste styringsmodellen for NMBU for de neste fire årene, og hvorfor?

546 Innspill kan sendes inn til styringsgruppen via <https://nettskjema.no/a/452782> **innen 23.**
547 **oktober.**

548 Alle innspill vil bli lagt ut åpent etter at fristen er utløpt.

549 Arbeidsgruppen vil bruke høringssvarene i sitt arbeid med et saksfremlegg for styret. Styret vil treffe
550 endelig beslutning om styringsmodell i et ekstraordinært styremøte 3. desember. Hvis styret
551 beslutter å endre styringsmodell, vil styret så raskt som mulig beslutte nytt styringsreglement,
552 valgreglement, delegasjonsreglement, mv.

553 Hvis du har spørsmål til denne invitasjonen eller det øvrige arbeidet, kan du ta kontakt med
554 advokat Ulf K. Johannessen i Personal- og organisasjonsavdelingen, tlf. 951 43 274, e-post
555 ulf.johannessen@nmbu.no.

556
557

558 2459.6 Vedlegg 6 Foreslått tildeling av Velferdsmidler høst 2024
 559
 560

Forening	Formue	Grunnstøtte	Oppstart sstøtte	Åpen forening	Aktivitetsmidler tildelt	Totalt tildelt
Koneklubben Freidig	kr 16 326				kr 4 000	kr 4 000
Ås studentmållag	kr 9 000	kr 800			kr 9 800	kr 10 600
Struktura linjeforening	kr 106 000				kr 0	kr 0
studentKRIK Ås	kr 62 447			Ja	kr 0	kr 0
Ås studentspeidergruppe	kr 0			Ja	kr 0	kr 0
Swingklubben Snurrebass	kr 36 764			Ja	kr 2 000	kr 2 000
Lactologisk Pselskab	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 1 483	kr 4 283
Tannhjulet	kr 21 000				kr 0	kr 0
Stentorforeningen Iliaden	kr 0	kr 1 300	kr 2 000		kr 1 790	kr 5 090
NewsRoom	kr 0	kr 800	kr 2 000		kr 2 400	kr 5 200
NMBUI Volleyball H1	kr 2 400				kr 0	kr 0
IAESTE Ås	kr 93 300	kr 800			kr 0	kr 800
MSA NMBU	kr 0				kr 0	kr 0
Sum						kr 31 973

561 2459.7 Vedlegg 7 Oversikt over aktivitetsmidler

Forening	Aktivitet	Sum søkt	Tildelt aktivitet	Totalt søkt	Totalt tildelt	Kommentar
Koneklubben Freidig				kr 10 150	kr 4 000	
	Innkjøp Soundbox	kr 10 150	kr 4 000			Søkt som uforutsett kostnad grunnet tyveri. Ikke prioritert, men delvis innvilget grunnet tilgjengelige midler
Ås studentmållag				kr 9 800	kr 9 800	Lavere aktivitet siste årene, derfor gjort unntak fra reglementet og gitt støtte for å øke engasjementet
	Fagkveld 1	kr 3 300	kr 3 300			
	Fagkveld 2	kr 6 500	kr 6 500			
Struktura linjeforening				kr 8 100	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Dåp	kr 1 000	kr 0			
	Suppe til folket x4	kr 2 000	kr 0			
	Vors	kr 200	kr 0			
	Bållkveld	kr 400	kr 0			
	Julebord	kr 4 500	kr 0			
studentKRIK Ås				kr 3 330	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Futsalturnering	kr 2 230	kr 0			Søk inkluderingsmidler
	Sniken	kr 1 100	kr 0			
Ås studentspeidergruppe				kr 1 140	kr 0	Har ikke foreningskonto
	Speidermøte, geologimerket	kr 180	kr 0			
	Speidermøte, knutemerket	kr 300	kr 0			
	Speidermøte, sangkveld	kr 200	kr 0			
	Speidermøte, brettspillkveld	kr 60	kr 0			
	Speidermøte, psykisk helsemerket	kr 400	kr 0			
Swingklubben Snurrebass				kr 10 200	kr 2 000	
	Syhelg, foreningstøy nye medlemmer	kr 2 000	kr 2 000			Åpen forening, derfor gitt støtte til antrekk til nye medlemmer
	Juleball	kr 8 200	kr 0			
Lactologisk Pselskab				kr 1 483	kr 1 483	
	Bli kjentkveld	kr 753	kr 753			
	Mingling under UKA	kr 730	kr 730			

 562
 563

Tannhjulet				kr 9 408	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Eksamenslunsj	kr 1 500	kr 0			
	Vaffkaff på studentenes hus	kr 492	kr 0			
	Båling på Ramlapinnen	kr 450	kr 0			
	Tannhjulet winter games	kr 2 006	kr 0			
	Padel-turnering	kr 1 960	kr 0			
	Julebord	kr 3 000	kr 0			
Stentorforeningen Iliaden				kr 1 790	kr 1 790	
	Stentorpyntekveld	kr 1 430	kr 1 430			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
	Sangkveld før bodega	kr 180	kr 180			
NewsRoom				kr 2 400	kr 2 400	
	GF	kr 1 600	kr 1 600			
	Bærekraftsfestival	kr 400	kr 400			
	Sammarbeidsarrangement med Bærekraftshuben	kr 400	kr 400			
NMBUI Volleyball H1				kr 1 000	kr 0	Ikke støtteberettiget
	Lagmiddag	kr 1 000	kr 0			
IAESTE Ås				kr 5 000	kr 0	Aktivitetsmidler til etablerte foreninger støttes i utgangspunktet ikke på høsten. Foreningen har god aktivitet fra før. Fikk avslag på hele vårsøknaden.
	Stand	kr 700	kr 0			
	Infomøte	kr 400	kr 0			
	Workshop	kr 850	kr 0			
	Paint n sip	kr 1 000	kr 0			
	Filmkveld	kr 500	kr 0			
	IAESTES bursdag	kr 200	kr 0			
	Fellesmiddag	kr 500	kr 0			
	Eksamenslunsj	kr 350	kr 0			
	Juleavslutning	kr 500	kr 0			
MSA NMBU				kr 2 500	kr 0	Mottok støtte ved vårutdeling
	Psykisk helseuke	kr 2 500	kr 0			
Total		kr 66 301	kr 21 473		kr 21 473	

 564
 565

566 2459.8 Vedlegg 8 Gjeldene økonomireglement for Studentdemokratiet

567
568 **Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:**

570 *Vedtatt på Studentting 1, 10.02.2020*

571
572 Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet
573 ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er
574 underordnet disse.

575
576 Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende
577 økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det
578 gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruksen for
579 semesteravgiften.

580
581 **Studenttinget:**

582 Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp
583 annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis
584 anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

585
586 **Arbeidsutvalget:**

587 Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette
588 reglement.

589
590 I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal
591 Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

592
593 **SiÅs:**

594 Plikter å opptre i tråd med instruksen for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom
595 Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt
596 budsjett.

597
598
599 **§1. Fullmakter**

600 a. Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett
601 med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og skriftlig på
602 påfølgende Studenttingsmøte.

603
604
605 **§2. Utbetalinger**

- 606 a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i s
607 ansvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.
608 b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
609 c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i Arbeidsutvalget
610 fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
611 d. Ingen kan anwise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at nestleder av Arbeidsutvalget må anwise
612 utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
613 e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

614
615
616 **§3. Reisekostnader**

617
618 a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhånds godkjennes av Leder i
619 Arbeidsutvalget.

- 620 b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.
621 Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport
622 innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
623 c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på
624 arrangementer.
625 d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
626 e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser
627 der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.
628

629
630 **§4. Utgifter til mat**

- 631 a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for
632 dette er:
633 Frokost kr 90,-
634 Lunsj kr 160,-
635 Middag kr 190,-
636 I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt
637 vurdering.
638
639 b. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren
640 eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.
641
642
643

644 2459.9 Vedlegg 9 Foreslått nytt økonomireglement for
645 Studentdemokratiet

646
647 **Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:**

Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx

651 Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet
652 ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er
653 underordnet disse.

654
655 Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende
656 økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det
657 gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruksen for
658 semesteravgiften.

659
660 **Studenttinget:**

661 Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp
662 annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis
663 anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

664
665 **Arbeidsutvalget:**

666 Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette
667 reglement.

668
669 I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal
670 Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

671
672 **SiÅs:**

673 Plikter å opptre i tråd med instruksen for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom
674 Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt
675 budsjett.

676
677
678 **§1. Fullmakter**

679 a. Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett
680 med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og
681 skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte.

- 682 •
683 •

684 **§2. Utbetalinger**

685 a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i
686 samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.
687 b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
688 c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i
689 Arbeidsutvalget fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
690 d. Ingen kan anvisse utbetalinger til seg selv. Dette betyr at stedfortreder i Arbeidsutvalget må
691 anvisse utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
692 e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

693
694
695
696

697 **§3. Reisekostnader**

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

§4. Utgifter til mat

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

- a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhåndsgodkjentes av Leder i Arbeidsutvalget.
- b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
- c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
- d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
- e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.

- a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for mat er regulert av Norsk studentorganisasjon sitt miljø- og økonomireglement for det gjeldene året. I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.

b.

- Frokost kr 90,-

- Lunsj kr 160,-

- Middag kr 190,-

- I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.

•

- c. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.

731 2459.10 Vedlegg 10 Gjeldene Studiekvalitetsdokument

732 **Studiekvalitetsdokument for Studenttinget ved NMBU**

733

Vedtatt på Studentting 2, 09.03.2020

734 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

735

736 **NMBU:**

- 737 • All utdanning ved NMBU skal gi studenter kunnskap og kompetanse for å løse globale
- 738 utfordringer.
- 739 • NMBU skal sikre at studenter får en god dannelse og er rustet til et liv som aktive
- 740 samfunnsborgere.
- 741 • Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal gi
- 742 oppfølging, veiledning og rådgivning i studentens videre progresjon og faglige veivalg.
- 743 • Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder, og ha
- 744 mulighet til å ta del i utformingen av de.
- 745 • NMBU må benytte fagfelle-evaluering (peer review) av undervisningen i alle emner minst én
- 746 gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere tilbakemelding.
- 747 • Det skal tilrettelegges for at studenter fra alle studieretninger skal kunne reise på relevant
- 748 utveksling.
- 749 • Utdanning skal gi studenten relevant kunnskap og kompetanse innenfor sitt fagområde
- 750 • NMBU må legge godt til rette for at linjeforeninger kan arbeide med å skape et godt og
- 751 inkluderende fagmiljø.
- 752

753 **Studieprogram:**

- 754 • Det skal legges til rette for at studenter får ta en aktiv rolle i fagmiljøene.
- 755 • Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med
- 756 studentene og linjeforeningen som fungerer som en sosial og faglig møteplass.
- 757 • Studieprogrammets studieplan og oppbygging skal være faglig og forskriftsmessig begrunnet
- 758 og i størst mulig grad gi studenten mulighet til å velge emner selv.
- 759 • Alle studieprogram skal gi trening i det å samarbeide tverrfaglig om å løse komplekse
- 760 problemstillinger.
- 761 • Studieprogrammet skal ha arbeidsrelevans og gi studenter kompetanse som kommer til
- 762 nytte i arbeidslivet.
- 763 • NMBU skal legge bedre til rette for at studenter ved alle studieprogram skal kunne ta
- 764 relevant studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte
- 765 praksisveiledere.
- 766 • Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske, valgbare og frie
- 767 emner som skal/kan tas i løpet av studiet.
- 768

769 **Emner:**

- 770 • Pensum skal alltid være basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning.
- 771 • Undervisningsmetode i emnet skal være forskningsbasert og basert på pedagogisk
- 772 kompetanse.
- 773 • Undervisningen skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og
- 774 selvstendighet.
- 775 • Oppbygging av emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og individuell
- 776 utvikling.
- 777 • Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig og undervisere skal ha
- 778 oppdatert kompetanse i hvordan disse kan benyttes.

779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793

- Studenter skal i stor grad kunne gi tilbakemelding på undervisning underveis i emnet og få tilbakemelding på hvordan det følges opp.
- Alle studenter skal få en individuell, læringsfremmende begrunnelse på innleverte arbeidskrav og eksamen.
- Alle emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene med et tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.
- Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise hva studenten har tilegnet seg av kompetanse.
- Alle emner som teller helt eller delvis på den avsluttende karakteren skal tilby kotteksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig fravær.
- Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det nødvendig for kvaliteten i undervisningen.
- All obligatorisk aktivitet skal være gratis å delta på, eller det skal finnes et gratis alternativ.

794 2459.11 Vedlegg 11 Foreslått nytt Studiekvalitetsdokument

795 **Forslag til nytt studiekvalitetsdokument**796 *Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*

797

798 Studiekvalitetsdokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som
799 omhandler studiekvalitet på universitetet. Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere
800 omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal legges til grunn når det jobbes med
801 studiekvalitetspolitikk fram til dokumentet skal revideres.

802 Studiekvalitet i høyere utdanning er viktig fordi det bidrar til å møte samfunnets utfordringer gjennom
803 forskning, ny kunnskap og innovasjon. Universiteter og høyskoler spiller en sentral rolle i å utvikle
804 kompetente fagfolk som kan delta aktivt i et komplekst og stadig skiftende arbeidsmarked. God
805 studiekvalitet sørger for at studentene får relevant utdanning, som forbereder til deltakelse i samfunnet
806 og arbeidslivet. Høyere utdanning skal fremme kritisk tenkning, personlig utvikling og kontinuerlig
807 læring. Dette styrker studentenes evne til å håndtere komplekse problemstillinger og bidra til
808 samfunnsutvikling. Å sikre kvalitet i utdanningen er avgjørende for et godt læringsutbytte. Dokumentet
809 inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

810

811 **NMBU**

812 Universiteter spiller en avgjørende rolle i å utdanne samfunnskritiske borgere ved å fremme kritisk
813 tenkning, refleksjon og kunnskap. Det er viktig at en utdanning ved NMBU bidrar til å gi studentene
814 verktøyene de trenger for å analysere komplekse problemer, ta informerte beslutninger, og bidra til en
815 mer opplyst og rettferdig samfunnsutvikling.

- 816 • All utdanning ved NMBU skal være med på å sikre at studentene blir tilegnet kunnskap og
817 kompetanse som kan være med på å løse globale utfordringer.
- 818 • NMBU skal sikre at studentene får en god utdannelse og er godt rustet til et liv som aktive
819 samfunnsborgere.
- 820 • Utdanning ved NMBU skal gi studentene relevant kunnskap og kompetanse innenfor sitt
821 fagområde.
- 822 • Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal gi oppfølging,
823 veiledning, og rådgivning i deres videre progresjon og faglige veivalg.
- 824 • NMBU skal legge til rette for at linjeforeninger kan arbeide med å skape et godt og inkluderende
825 studiemiljø.

826 **Gratisprinsippet i høyere utdanning**

827 Gratisprinsippet er en av grunnsteinene i norsk utdanning og skal være med på å sikre alle lik mulighet
828 for utdanning, uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn og personlig økonomi. NMBU skal etterstrebe at
829 gratisprinsippet følges gjennom alle faser av studietiden og at det ikke oppstår kostnader knyttet til
830 studiet som kan medføre større økonomiske utgifter for studentene. NMBU må til enhver tid tilstrebe at
831 gratisprinsippet følges slik at utdanning er tilgjengelig for alle.

- 832 • NMBU skal støtte arbeidet for å gjeninnføre gratisprinsippet for internasjonale studenter utenfor
833 EU, EØS og Sveits.
- 834 • I tilfeller hvor studenter kan oppleve kostnader knyttet til gjennomføring av fag eller studier skal
835 dette gis informasjon om på forhånd. Slike kostnader kan inkludere digitale programvarer,
836 materiell til undervisning eller annet obligatorisk utstyr.
- 837 • Dersom undervisningen krever obligatorisk utstyr (utenom pensumbøker) for gjennomføring
838 skal NMBU tilby gode og rimelige tilbud i tilstrekkelig kvantum for studentene som trenger det.
- 839 • Der hvor det kan påberopes kostnader tilknyttet obligatorisk aktivitet, som ved en ekskursjon,
840 skal det finnes et gratis alternativ for de som ikke har mulighet til å delta av ulike årsaker.
- 841 • Ved gjennomføring av praksisperioder eller praktikantarbeid skal NMBU tilstrebe at studenter
842 ikke opplever økonomiske konsekvenser som følge av dette.

- 843 • Dersom praksisperioder eller praktikantarbeid skulle medføre økonomiske kostnader knyttet til
844 arbeidsforholdet skal NMBU informere om dette i god tid før arbeidsforholdene begynner.
- 845 • Skulle uforutsette kostnader knyttet til arbeidsforholdet dukket opp skal NMBU dekke dette
846 dersom det ikke dekkes av lånekassen.

847 Studieprogram

848 For å sørge for en god overgang til arbeidslivet etter endt utdanning er det viktig å sikre
849 studieprogrammer med arbeidslivrelevans og høyt faglig nivå. NMBU må tilby studieprogrammer som
850 legger et grunnlag for tilpasningsdyktige og innovative studenter i møte med arbeidslivet, og som styrker
851 studentenes egen læringsopplevelse.

- 852 • Det skal legges til rette for at studenter kan ta en aktiv rolle i fagmiljøene.
- 853 • Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder og ha mulighet
854 til å ta del i utformingen av disse.
- 855 • Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med studentene
856 og linjeforeningen. Det faglige hjemmet skal fungere som en sosial og faglig møteplass.
- 857 • Studieprogrammets studieplan og oppbygning skal være faglig og forskriftsmessig begrunnet og
858 i størst mulig grad gi studentene mulighet til å velge emner selv.
- 859 • Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske, valgbare, og frie
860 emner som kan eller skal tas i løpet av studietiden.
- 861 • Alle studieprogrammer skal gi trening i det å samarbeide på tvers av fagområder og tematikk for
862 å løse komplekse problemstillinger, og være basert på oppdatert forskning innenfor de ulike
863 fagfeltene.
- 864 • Studieprogrammene som tilbys ved NMBU skal ha relevans til arbeidslivet og gi studentene
865 kompetanse som vil komme dem til nytte i arbeidslivet.
- 866 • NMBU skal legge til rette for at studenter ved alle studieprogrammer skal kunne ta relevant
867 studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte praksisveiledere.
- 868 • Det skal legges til rette for at studenter fra alle studieprogrammer skal kunne reise på relevant
869 utveksling som en del av sin grad ved NMBU.

870 Emner og undervisning

871 Høy kvalitet på emner og undervisning i utdanningen er viktig for å sikre at studentene får relevant,
872 oppdatert og grundig kunnskap som forbereder dem godt for fremtidige yrker og utfordringer i
873 samfunnet.

- 874 • Undervisning i alle fag og emner ved NMBU skal være basert på forskning og pedagogisk
875 kompetanse.
- 876 • Alle fag og emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene
877 med et tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.
- 878 • All undervisning skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.
- 879 • Oppbygningen av alle fag og emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og
880 individuell utvikling.
- 881 • Studentene skal ha mulighet til å gi anonyme tilbakemeldinger i de fag og emner de har
882 undervisning i, og mulighet til å få informasjon om hvordan disse følges opp. Dette skal være
883 mulig både underveis og i etterkant av undervisningen.
- 884 • NMBU skal benytte fagfelle-evaluering (peer-review) av undervisningen i alle fag og emner minst
885 én gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere tilbakemelding.
- 886 • Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise
887 tilegnet kompetanse.

- 888 • Alle studenter skal ha mulighet for å få en individuell, læringsfremmede skriftlig begrunnelse på
889 innleverte arbeidskrav og eksamen. Dette skal gjelde både fag som har bokstavkarater og fag som
890 har bestått/ikke bestått. Begrunnelsen skal gis i en form som bidrar til studentens
891 læringsprosess, og gi et tydelig bilde av studentens prestasjon og forbedringspotensialer.
892 • Alle studenter skal ha tilgang på sensorveiledningen i sine respektive emner.
893 • Dersom det gis en muntlig begrunnelse, enten i forbindelse med en muntlig eller praktisk
894 eksamen, skal den skriftlige begrunnelsen gis i tillegg i ettertid.
895 • Alle emner skal tilby konteeksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig
896 fravær.
897 • Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det er nødvendig for
898 kvaliteten i undervisningen.

899 **Digitale virkemidler og digital undervisning**

900 De fleste undervisningsrom ved NMBU er i dag utrustet med digitale verktøy som kan benyttes til digital
901 undervisning. Likevel opplever mange studenter at det er vanskelig å få tilrettelagt undervisning ved
902 behov. For å sikre et så høyt læringsutbytte som mulig er det viktig at terskelen for å tilby tilrettelagt
903 opplegg, eller hybrid løsninger der hvor det trengs, er lav. Opplæring i bruk av digitale verktøy, derunder
904 KI, er nødvendig for å sikre studenter digitale ferdigheter som etterspørres i arbeidsmarkedet.

- 905 • NMBU skal primært tilby fysisk undervisning med fysisk oppmøte, men skal ha gode løsninger
906 for digital undervisning og hybridløsninger.
907 • Digital undervisning eller opptak av undervisning skal gjøres lett tilgjengelig for studenter som
908 av ulike årsaker opplever utfordringer med å delta på fysisk undervisning.
909 • Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig, og undervisere skal ha oppdatert
910 kompetanse og kunnskap i hvordan disse benyttes. NMBU skal ha ansvar for å tilby kurs og
911 opplæring ved behov.
912 • NMBU skal etterstrebe at valg av digitale verktøy og hjelpemidler skjer i samsvar med hvilke
913 digitale verktøy og hjelpemidler som benyttes i arbeidslivet.
914 • NMBU skal sikre at studentene ved fullført studie har tilstrekkelig digital kompetanse og utviklet
915 relevante digitale ferdigheter innenfor sitt fagfelt etter hva som er etterspurt i arbeidsmarkedet.
916 • Alle ansatte som driver med undervisning eller vurdering av eksamener og oppgaver, samt
917 eksterne sensorer, skal ha opplæring i NMBU sitt KI-reglement for å sikre lik vurderingspraksis i
918 alle emner.
919 • Informasjon om KI-reglementet skal være lett tilgjengelig i offentlige kanaler og på NMBU sine
920 egne nettsteder.
921 • Studenter ved NMBU skal få innføring i riktig kildehenvisning ved bruk av KI, samt få opplæring
922 i kritisk refleksjon rundt bruken av KI.

923
924

925 2459.12 Vedlegg 12 Gjeldene Instruks for AU

926 Ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

927 *Vedtatt på Studentting 2, 09.03.2020.*

928 Daglig drift

- 929 - AU er Studentdemokratiets øverste organ mellom hvert Studentting.
- 930 - AU har ansvaret for daglig drift av AU-kontoret.
- 931 - AU står for den daglige driften av Studentdemokratiet i tråd med instruks og andre
932 styringsdokumenter vedtatt av Studentting.
- 933 - AU skal arbeide med, og jobbe for gjennomslag for Studenttinget sin politikk.
- 934 - AU er forberedende og rådgivende organ for Studenttinget. AU skal innstille på saker til
935 Studenttinget.
- 936 - AU har ansvaret for å gjennomføre Studentrådsmiddager før Studenttinget.
- 937 - Alle i AU er ansvarlige for å skape et godt arbeidsmiljø og et godt samarbeid.
- 938 - AU skal lede komiteer nedsatt av AU selv, samt bomiljøutvalget, komiteen for tildeling av
939 velferdsmidler og inkluderingsmidler.
- 940 - AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og tilgjengelig på både
941 norsk og engelsk.
- 942 - AU skal følge opp komiteén for kåringen av semesterets beste underviser.
- 943 - AU skal følge opp Studentrådene og utvalgene ved Studentdemokratiet, samt tillitsvalgte på
944 Studenttinget.

945

946 Kommunikasjon og tilgjengelighet

- 947 - AU har ansvaret for at rapportene til de referatpliktige utvalgene er gjort tilgjengelig for
948 Studenttinget.
- 949 - AU skal være tilgjengelig på campus for å bistå tillitsvalgte og øvrig studentmasse på best egnet
950 måte.
- 951 - AU skal jobbe kontinuerlig med synliggjøring og markedsføringen av Studentdemokratiet ved
952 NMBU, samt relevante nasjonale studentsaker.
- 953 - AU skal være til rådighet for å besvare oppklarende spørsmål, spesielt i forbindelse med
954 studenttingspapirene før hver Studentting.
- 955 - AU har ansvaret for å kommunisere og gi informasjon til Studentrådene.

956

957 NMBU og andre aktører

- 958 - AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene, Universitetstyret, SiÅs og NMBU.
- 959 - AU skal jobbe for å sikre studentrepresentasjon ved NMBU.
- 960 - AU skal være representert i Universitetets studieutvalg (U-SU), Universitetets forskningsutvalg
961 (U-FU), og Læringsmiljøutvalget (LMU), samt se til at vedtak følges opp.
- 962 - AU skal sørge for at oppdatert informasjon til nyvalgte studentrepresentanter er gitt til
963 administrasjonen etter hvert Studentting.
- 964 - AU skal ha jevnlig dialog med internasjonale lag og foreninger, som ISU og ESN.
- 965 - AU skal representere NMBU-studentene og Studentdemokratiet opp mot den øverste ledelsen og
966 utad.
- 967 - AU skal ha jevnlig dialog og godt samarbeid med Studentsamfunnet i Ås.
- 968 - AU skal ha dialog og samarbeid med Faddergeneralen og fadderstyret.
- 969 - AU skal representere studentene i Komitéen for likestilling og mangfold, Bomiljøutvalget og
970 Miljørådet.

971 Konferanser, seminarer og opplæring

- 972 - AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparkskonferanse på våren, samt
973 tillitsvalgtskonferanse på høsten.
- 974 - Sittende AU skal sikre god overlapp med påtroppende AU.
- 975 - Avtroppende representanter i utvalget er ansvarlige for å skrive en årsrapport fra sin
976 vervperiode, samt gi grundig opplæring til de påtroppende representantene.
- 977 - AU er ansvarlig for å arrangere seminarer for studentrepresentantene i lokalt og sentralt studie-
978 og forskningsutvalg.

979 Formalia

- 980 - Alle medlemmer i AU stiller på lik linje i forbindelse med stemmeavgivning.
981 Ved stemmelikhet har leder av AU dobbeltstemme.
- 982 - AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer der dette anses som
983 hensiktsmessig.
- 984 - AU kan oppnevne studenter til verv og utvalg som ligger utenfor rammen for arbeidsåret
985 (årshjulet).
- 986 - AU internkonstituerer hvem av AU-medlemmene som er leders stedfortreder. Dersom et
987 enstemmig AU ikke blir enig i dette skal rollen tilfalle den med høyest valgtall.
- 988 - AU har selv ansvar for å fordele ansvarsområdene mellom seg.

989

990

991 Leders hovedoppgaver:

- 992 - Leder skal åpne og lukke Studenttingsmøtene.
- 993 - Leder har det administrative personalansvaret for de andre medlemmene i utvalget, og skal
994 gjennomføre medarbeidersamtale minst 1 gang hvert semester.
- 995 - Leder tar ansvaret i uforventede og uforutsette situasjoner.
- 996 - Leder skal jobbe med det strategiske bildet i studentdemokratiet – både kort- og langsiktig.
- 997 - Leder skal jobbe opp mot større aktører, eksempelvis kommunen og fylkeskommunen, dersom
998 det er hensiktsmessig for studentene på NMBU.
- 999 - Leder skal legge til rette for et godt samarbeid med Universitetsstyret og SiÅs.
- 1000 - Leder har ansvaret for økonomien til Studenttinget.
- 1001 - Leder skal representere studentene i Rektors Ledergruppe (RLG).
- 1002 - Leder har ansvaret for AU-møtene.
- 1003

1004 2459.13 Vedlegg 13 Foreslått ny Instruks for AU

1005

1006 Instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

1007

Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx

1008 1. Daglig drift

1009 Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) er Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelig
1010 universitet (SD-NMBU) sitt øverste organ mellom hvert Studentting. AU skal jobbe for gjennomslag for
1011 Studenttingets politikk.

1012 AU står for den daglige driften av SD-NMBU, i tråd med instruks og styringsdokumenter vedtatt av
1013 Studentting. AU skal være tilgjengelige for SD-NMBU sine tillitsvalgte, og den øvrige studentmassen.

1014 Dette innebærer at AU skal være lett tilgjengelig digitalt, samt fysisk på kontoret. AU regulerer selv
1015 åpningstidene for kontoret. AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og
1016 tilgjengelig på både norsk og engelsk. AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene,
1017 Universitetsstyret, SiÅs og NMBU.

1018 AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer, samt øvrige verv og utvalg som ligger
1019 utenfor rammen for arbeidsår.

1020

1021 1.1. AU møter

1022 AU skal regelmessig gjennomføre interne AU-møter, for å sikre god drift av SD-NMBU. AU bestemmer
1023 selv sakene som diskuteres. AU sin organisasjonssekretær fører referat fra disse møtene. Vedtak om
1024 omfordeling av velferdsmidler og utdeling av faglige og politiske midler skal skje ved AU-møter.

1025

1026 1.2. Studentting

1027 AU er ansvarlig for å arrangere Studentting i henhold til SD-NMBU sin datoplan. AU fungerer som et
1028 forberedende og rådgivende organ for Studentting med ansvaret for at sakspapirene skrives og sendes
1029 ut. I forkant av Studentting er AU ansvarlige for gjennomførelsen av Studentrådsmiddag, og skal bistå
1030 Studentrådslederne med deres Studentrådsmøter om ønskelig. Etter Studentting er AU ansvarlig for at
1031 informasjonen til nyvalgte representanter oversendes NMBU sin administrasjon. Det er AU-leder som
1032 åpner og hever Studenttingsmøtene.

1033

1034 1.3. Opplæring og overlapp

1035 AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparkskonferanse på våren, samt bidra med øvrig
1036 tillitsvalgopplæring på våren og høsten.

1037 Sittende AU skal sikre en god overlapp med påtroppende AU. Dette innebærer å skrive en årsrapport,
1038 samt å lage et utfyllende erfaringskriv for å sikre god kontinuitet i arbeidet.

1039

1040 2. Sammensetning

1041 Medlemmene i AU velges i henhold til Vedtekter for Studentdemokratiet ved Norges miljø- og
1042 biovitenskapelige universitet. AU består av tre tillitsvalgte, én leder og to AU-medlemmer. AU er et
1043 kollegialt organ, og alle i AU har et ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø og samarbeid. **Det er AU som
1044 representerer SD-NMBU i Norsk studentorganisasjon (NSO) sitt Landsstyre, med leder som representant
1045 og AU-medlemmene som varaer. AU kan oppnevne ytterligere varaer dersom de anser det som
1046 nødvendig.**

1047 AU intern konstituerer seg selv etter valget. Dette innebærer å fordele ansvarsområdene som er listet
1048 opp i denne instruks, med unntak av leder som velges direkte ved elektronisk urnevalg. Dersom et

1049 enstemmig AU ikke blir enig om hvem som skal være stedfortreder, skal denne rollen tilfalle den med
1050 høyest valgtall. Ved konstituering fordeler AU øvrige ansvarsområder som ikke er listet opp i denne
1051 instruksen, dette inkluderer oppfølging av fakulteter og Faddergeneral. AU kan ta på seg ansvar som ikke
1052 er listet opp i denne instruksen, gitt at det fremmer Studenttingets politikk og ønsker. AU kan internt
1053 fordele ansvarsområdene etter eget skjønn, med unntak av leder og leders stedfortreder. Denne
1054 fordelingen bør imidlertid gjøres med forsiktighet.

1056 2.1. Leder

1057 Leder av AU er studentene ved NMBU sin øverste tillitsvalgte. Det er leder som har det overordnede
1058 strategiske og organisatoriske ansvaret for SD-NMBU. Leder har det administrative personalansvaret for
1059 AU-medlemmene, og skal gjennomføre medarbeidersamtale minst én gang hvert semester. I uforutsette
1060 situasjoner skal leder ta ansvaret, og sørge for at studentenes interesser ivaretas. Leder er SD-NMBU sitt
1061 ansikt internt og eksternt. Det er leder som har hovedansvaret for kontakt med media. Leder skal legge
1062 til rette for et godt samarbeid med relevante aktører for SD-NMBU, eksempelvis kommunen og
1063 fylkeskommunen. Ved stemmeavgivning internt i AU har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

1064 Ansvarsområder:

- 1065 • **Økonomi:** Leder har det daglige ansvaret for økonomien til SD-NMBU. Leder skal ta initiativ til
1066 møter med NMBU og SiÅs i forkant av behandling av budsjett.
- 1067 • **Universitetets lederteam (ULT):** Leder sitter i ULT som representant, og skal fremme viktige
1068 og aktuelle saker på vegne av studentene.
- 1069 • **NSO: Leder sitter som SD-NMBU sin representant i NSO sitt Landsstyret.** Her skal SD-NMBU sine
1070 interesser frontes på et nasjonalt nivå, i henhold til vedtatt politikk.

1071 2.2. Leders stedfortreder

1072 Leders stedfortreder skal bistå leder der det trengs og ha ansvar for å være leders stedfortreder dersom
1073 leder ikke kan møte.

1075 2.3. Internasjonalt arbeid

1076 Internasjonalt ansvarlig har hovedansvaret for å sikre at NMBU har et inkluderende og støttende miljø
1077 for internasjonale studenter. Rollen innebærer å fremme internasjonalisering ved universitetet og å
1078 sørge for at internasjonale studenter får en god opplevelse både akademisk og sosialt. Dette omfatter tett
1079 samarbeid med relevante studentorganisasjoner, som ISU og ESN, samt koordinering av aktiviteter og
1080 tiltak som støtter internasjonale studenters trivsel. Internasjonalt ansvarlig fungerer som en viktig bro
1081 mellom de internasjonale studentene og universitetets administrasjon, og jobber for at internasjonale
1082 perspektiver blir ivaretatt i beslutningsprosesser ved NMBU.

1083 Ansvarsområder:

- 1084 • **Inkluderingsmidler:** Den internasjonalt ansvarlige leder komiteen for inkluderingsmidler og
1085 avholder månedlige møter. Ansvaret innebærer å behandle og besvare søknader i tråd med
1086 gjeldende retningslinjer.
- 1087 • **Representasjon i ELSA:** Den internasjonalt ansvarlige representerer studentene i Euroleague
1088 Student Association (ELSA) og deltar på møter og konferanser.
- 1089 • **Samarbeid med ISU og ESN:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde tett samarbeid med
1090 de lokale studentorganisasjonene ISU og ESN, og bistå i deres arbeid.
- 1091 • **Tilstedeværelse og bistand under Introduction Week og Fadderuka:** Den internasjonalt
1092 ansvarlige skal bistå ESN og ISU under Introduction Week for internasjonale studenter, samt
1093 under Fadderuka etter behov.

- 1094 • **Kontakt med SAIH lokalt og nasjonalt:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde kontakt
1095 med både den lokale og nasjonale avdelingen av SAIH. Dette inkluderer muligheten for deltakelse
1096 på lokale og nasjonale arrangementer for å styrke samarbeidet.

1097 2.4. Bærekraft

1098 Bærekraftsansvarlig har et overordnet ansvar for å fremme og implementere Studenttingets vedtatte
1099 politikk om miljø- og bærekraft. Bærekraftsansvarlig skal engasjere og involvere studentene i
1100 bærekraftsarbeidet, slik at de blir aktive medvirkende i utformingen av universitetets bærekraftige
1101 fremtid. Gjennom samarbeid med interne og eksterne partnere, skal bærekraftsansvarlig arbeide for å
1102 integrere bærekraft i alle deler av universitetsmiljøet.

1103 Ansvarsområder:

- 1104 • **Oppfølging av Studenttingets Bærekraftskomiteé:** Bærekraftsansvarlig skal fungere som
1105 kontaktperson for Bærekraftskomiteéen og støtte deres arbeid. Rollen innebærer å fungere som
1106 sekretær på komitémøter, og sikre god kommunikasjon mellom Bærekraftskomiteéen og
1107 relevante samarbeidspartnere.
- 1108 • **Leder for koordinering av Grønn Uke:** Bærekraftsansvarlig har hovedansvaret for å lede og
1109 koordinere Grønn Uke ved NMBU.

1110 2.5. Forskning og innovasjon

1111 **Forsknings- og innovasjonsansvarlig** har ansvaret for å fremme studenters deltakelse i forskning og
1112 innovasjon ved NMBU. Rollen innebærer å sikre at studentenes stemme blir hørt i beslutningsprosesser
1113 som påvirker forsknings- og innovasjonsmiljøene ved universitetet. Forsknings- og innovasjonsansvarlig
1114 jobber for å styrke koblingen mellom utdanning og forskning, samt å øke studenters engasjement i
1115 innovasjonsprosjekter og entreprenørskap.

1116 Ansvarsområder:

- 1117 • **Samarbeid med studentinitiativer:** Forsknings- og innovasjonsansvarlig skal opprettholde
1118 dialog med studentinitiativer for innovasjon og bistå der det er nødvendig.
- 1119 • **Deltakelse i Sentralt Forskningsutvalg (FU):** Forsknings- og innovasjonsansvarlig er medlem
1120 av Forskningsutvalget, deltar på møter, og formidler studentenes meninger.
- 1121 • **Deltakelse i BIT innovasjonssenter:** Innovasjonsansvarlig er medlem av Arbeidsutvalget til BIT
1122 Innovasjonssenter og deltar på de ukentlige møtene. Ansvarlig skal også opprettholde et tett
1123 samarbeid med BIT for å fremme studentinnovasjon ved NMBU.
- 1124 •
- 1125 • **Dialog med ledelsen:** Forsknings- og innovasjonssansvarlig opprettholder dialog med relevante
1126 kontaktpersoner ved NMBU for å sikre at studentenes interesser blir ivaretatt.

1127

1128 2.6. Læringsmiljø

1129 Læringsmiljøansvarlig har hovedansvaret for å løfte studentenes stemme rundt læringsmiljøet ved
1130 universitetet, inkludert de fysiske og de psykososiale forholdene rundt studiene og læringsmiljøet.

1131 Ansvarsområder:

- 1132 • **Læringsmiljøutvalget (LMU):** Læringsmiljøansvarlig skal være AU sin representant inn i LMU
1133 (som ordinært medlem på høsten og leder på våren) og være ansvarlig for å sikre at LMU sin
1134 handlingsplan følges opp og utføres.
- 1135 •
- 1136 • **Representasjon i arbeidsgrupper:** Læringsmiljøansvarlig skal være representert i og jobbe
1137 med å følge opp arbeidsgruppene for tildeling av studiemiljøprisen og verdensdagen for psykisk
1138 helse, og andre relevante arbeidsgrupper.

2.7. Studiekvalitet

Studiekvalitetsansvarlig har som hovedansvar å representere studentenes stemme i alle saker knyttet til studiene og studiekvaliteten ved NMBU. Studiekvalitetsansvarlig skal jobbe med å fremme studentstemmen i arbeidet med å sikre utdanningskvaliteten ved NMBU. Dette innebærer å sikre at studentene opplever et reelt læringsutbytte av sin utdanning ved universitetet. Studiekvalitetsansvarlig skal sørge for at punktene vedtatt i studiekvalitetsdokumentet følges opp, og fungere som et bindeledd mellom studentene, NMBUs læringssenter og Universitetsbiblioteket.

Ansvarsområder:

- **Representasjon i studieutvalget (SU):** Studiekvalitetsansvarlig skal være representert i studieutvalget som ordinært medlem og kalle inn til formøter med resten av studentrepresentantene i SU før hvert møte.
-
- **Semesterets beste underviser:** Studiekvalitetsansvarlig skal sitte som leder i komiteen for semesterets beste underviser, og har som leder ansvar for å følge opp komiteens arbeid.

2.8. Velferd

Velferdsansvarlig har som hovedoppgave å jobbe med å følge opp velferdspolitikken vedtatt av studenttinget opp mot Universitetet, SiÅs, kommunen og fylkeskommunen. Dette innebærer å sikre politiske gjennomslag som er med på å skape bedre vilkår for studentene i deres studiehverdag. Velferdsansvarlig har også et særskilt ansvar for å følge opp studentfrivilligheten internt og de åpne foreningene på campus. Velferdsansvarlig skal fungere som et bindeledd og kontaktperson mellom studenter og helsestasjonen for studenter i Ås, SiÅs, NMBU, og studentpresten.

Ansvarsområder:

- **Velferdstingene i Norge (ViN):** Velferdsansvarlig skal være AU sin representant i ViN og jobbe for gjennomslag av politikk vedtatt av studenttinget inn i ViN.
-
- **Bomiljøutvalget:** Velferdsansvarlig skal være representert i bomiljøutvalget som leder av utvalget og representant fra AU. Velferdsansvarlig er ansvarlig for å kalle inn til møter og sikre at punktene som diskuteres i møtene blir fulgt opp av SiÅs.
-
- **Velferdsmidler:** Velferdsansvarlig er leder av komiteen for tildeling av velferdsmidler og har hovedansvar for å følge opp arbeidet i komiteen og utdelingen av midlene. Velferdsansvarlig følger også opp søknader om omfordeling av velferdsmidler i samarbeid med resten av AU.
-
- **Faglige og politiske midler:** Velferdsansvarlig har hovedansvar for å følge opp arbeidet med utdeling av faglige og politiske midler i samarbeid med resten av AU.

2.9. Promotering

Promoteringsansvarlig har ansvaret for valgavvikling, markedsføring og kommunikasjon. Valgavvikling innebærer å synliggjøre vervene som skal velges, både ved Studentting og ved elektroniske urnevalg. Promoteringsansvarlig har hovedansvaret for Studenttinget sine sosiale mediekontoer, og skal holde SD-NMBU sin nettside oppdatert. Promoteringsansvarlig skal jobbe for et godt samarbeid med NMBU sin

1181 kommunikasjonsavdeling og SiÅs. Promoteringsansvarlig har ansvaret for innkjøp av SD-NMBU sine
1182 markedsføringsartikler.

1183 Ansvarsområder:

- 1184 • **Valgstyret ved NMBU:** Promoteringsansvarlig sitter i NMBU sitt valgstyre, og bidrar med
1185 gjennomføringen av valg ved NMBU for både studenter og ansatte.
- 1186 • **Nestlederforum:** Promoteringsansvarlig samaberider med Studentrådenes nestledere om
1187 markedsføring av SD-NMBU.

1188

1189